

Tomaszów Maz., dn. 17 lipiec 2017 r.

Znak: NKK. 2110.5.2017

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 119 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Kępa 3, budynek parterowy,
- b) praca przy komputerze,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawie o ochronie zwierząt,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - o ochronie przyrody,
 - Prawo ochrony środowiska,

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- b) Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- c) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- d) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość,
- e) odporność na stres,
- f) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- g) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,
- h) umiejętność logicznego myślenia,
- i) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Zapewnienie realizacji przedmiotu działalności jednostki określonej w Regulaminie organizacyjnym ZDiUM,
- b) Planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym organizacja i nadzorowanie czynności wykonywanych przez podległych pracowników,
- c) Zapewnienie dobrostanu zwierząt,
- d) Organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania do schroniska zwierząt,
- e) Nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki i ich transportem do schroniska,
- f) Organizacja wolontariatu, współpraca z wolontariuszami i organizacjami społecznymi,
- g) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- h) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz Zarządzeń Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- i) Wykonywanie wszystkich innych prac doraźnych wynikających z całokształtu prac Schroniska dla bezdomnych zwierząt zleconych przez Dyrektora.
- j) Przygotowywanie wniosków premiowych dla pracowników Schroniska dla bezdomnych zwierząt
- k) Nadzór nad wyposażeniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sprzęt, urządzenia biurowe, środki czystości oraz naprawą tego sprzętu i przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- l) Bieżące kontrolowanie zadań rzeczowo-organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania programów „ewidencja środków trwałych i wyposażenia”, „inwentaryzacja środków trwałych i wyposażenia”,
- m) Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zdań realizowanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim,
- n) Planowanie, realizacja i analiza wydatków związanych z obsługą administracyjno-gospodarczą Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- o) Czuwanie nad zabezpieczeniem mienia Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,

- p) Nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- q) Nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków bhp o ppoż..

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a (dyplom ukończenia uczelni wyższej),
- d) kserokopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w pkt. 2 lit. b lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sekretariacie lub pocztą na adres Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w terminie do dnia 26 lipca 2017 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu aplikacji do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim

.....*Szymon Michałak*.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu (044) 724 57 42