

**ZARZĄDZENIE NR 75/2016**  
**DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**z dnia 30 grudnia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia regulamin przyjmowania darowizn rzeczowych na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr X/97/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. ) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam regulamin przyjmowania darowizn rzeczowych na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Sejmon Michałek*

Załącznik

do Zarządzenia Nr 75/2016  
Dyrektora ZDiUM  
w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 30 grudnia 2016 roku

**Regulamin**  
**przyjmowania darowizn rzeczowych**  
**na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady postępowania przy przyjmowaniu darowizn rzeczowych przekazywanych jako wsparcie dla działalności Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim, funkcjonującego w ramach Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim – jednostki budżetowej Gminy-Miasto Tomaszów Mazowiecki.

**§ 2**

1. Jako wsparcie dla działalności schroniska przyjmowane są wszelkie darowizny w formie rzeczowej przekazywane przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz instytucje lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Darowiznami rzeczowymi mogą być w szczególności: karma dla zwierząt, miski, smycze, obroże, żwirki dla kotów, materiały ociepleniowe (m.in. koce kołdry, ręczniki, swetry)

**Zasady przyjmowania darowizn od Darczyńców**

**§ 3**

1. Darowizny rzeczowe przekazywane na rzecz Schroniska przyjmuje jego kierownik.
2. Kierownik Schroniska może upoważnić w formie pisemnej wybrane osoby do odbioru darowizn rzeczowych.
3. Osoba przyjmująca darowiznę rzeczową odpowiada za ustalenie szczegółów przekazania i odbioru rzeczy zaproponowanych przez darczyńcę. Osoba ta ustala w szczególności: termin odbioru, warunki transportu, miejsce przechowywania.

4. Z czynności przyjęcia darowizny sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Protokół wraz z innymi dokumentami dotyczącymi darowizny przekazywany jest niezwłocznie do działu księgowości.

#### § 4

1. Wartość przekazywanej rzeczy w drodze darowizny określa darczyńca. W przypadku, gdy darczyńca nie wskaże wartości przekazywanej rzeczy, wyceny darowizny dokonuje osoba przyjmująca darowiznę.
2. W przypadku, gdy ze względu na swoje cechy przedmiot darowizny wymaga ubezpieczenia cechy, za zawarcie ubezpieczenia odpowiada osoba przyjmująca darowiznę.

#### § 5

3. Za rozdysponowanie darowizny zgodnie z potrzebami Schroniska oraz celami określonymi przez darczyńcę odpowiada kierownik Schroniska.
4. Za przekazanie podziękowania darczyńcy oraz innych dokumentów związanych z darowizną odpowiada osoba przyjmująca darowiznę.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymywania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michałek*