

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020**  
**DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**  
**z dnia 3 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w  
Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Kępa 3**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zarządza, co następuje:

- § 1. Zmienia się treść Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim
- § 2. Treść zmienionego Regulaminu wraz z załącznikami, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc treść Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt będący załącznikiem do zarządzenia dyrektora ZDiUM nr 11/2016 z dnia 28 stycznia 2016 roku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim.
- § 5. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michałek*

**R E G U L A M I N**  
**Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**

**Rozdział I**

**Przedmiot działania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim**

§ 1. Przedmiotem działania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim, zwanego dalej „Schroniskiem” jest:

1) przeprowadzanie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego (tzn. zwierząt domowych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką stale dotąd pozostawały);

2) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezdomnych zwierząt, w tym rannych, chorych oraz tych, które pogryzły człowieka oraz natychmiastowe ich wyłapywanie, przewożenie i umieszczanie w schronisku;

3) bezpłatne przyjmowanie zwierząt domowych doprowadzonych do schroniska z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz przewożenie i umieszczanie zwierząt odłowionych z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego w schronisku, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

4) prowadzenie wykazu zwierząt oraz kart ewidencyjno - informacyjnych przebywających w schronisku, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

5) zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku całodobowej opieki, właściwych warunków bytowania oraz właściwej opieki weterynaryjnej, w tym leczenia;

6) zwrot zwierząt właścicielom, którzy udokumentują lub uprawdopodobnią prawo własności,

7) stała współpraca z lekarzami weterynarii, którzy zawarli umowę z Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki na przeprowadzanie zabiegów sterylizacji lub kastracji zwierząt oraz znakowania zwierząt za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa), przed przekazaniem ich nowym właścicielom;

8) przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

9) usypianie ze względów humanitarnych zwierząt przebywających w schronisku w celu zakończenia ich cierpień, w takich w szczególnych przypadkach jak np. zaawansowana nieuleczalna choroba, nieodwracalne ciężkie poranienie;

10) usypianie ślepych miotów;

11) współpraca z wolontariuszami i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których statutowym celem jest ochrona zwierząt;

12) Uzupełnianie internetowych baz danych zwierząt zaszczepionych i zaginionych.

13) Współpraca z gminami, które podpisały umowę z Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki na odławianie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w schronisku.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*

## Rozdział II

### Zasady i godziny przyjęć interesantów i wolontariuszy

1. Schronisko jest czynne przez całą dobę, oprócz pory karmienia godz. 14:00 – 16:00.
2. Osoby doprowadzające zwierzęta do schroniska są przyjmowane przez całą dobę, nie wyłączając niedziel i świąt. Zwierzęta doprowadzone do schroniska są przyjmowane bezpłatnie.
3. Przyjmowanie interesantów w sprawach adopcji, zwrotu zwierząt właścicielom, przekazania zwierząt na pobyt tymczasowy odbywa się w godzinach:
  - 8:00 – 16:00 poniedziałek -piątek
  - 9:00 – 14:00 sobota i niedziela
4. Na terenie Schroniska mogą przebywać osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Schroniska tylko pod opieką rodziców lub opiekunów, którzy biorą za nie pełną odpowiedzialność.
5. Spacerzy ze zwierzętami odbywają się w soboty i niedziele, oraz dni świąteczne wolne od pracy w godzinach:
  - 7:00 – 11:00 oraz 17:00 -19:00 (w sezonie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września)
  - 9:00 – 14:00 (w sezonie zimowym tj. od 1 października do 31 marca)
6. Dopuszcza się zmiany wyznaczonych godzin spacerów w zależności od panujących warunków atmosferycznych lub innych czynników mających wpływ na zdrowie zwierząt.
7. Palenie tytoniu dozwolone tylko w jednym oznaczonym miejscu (palarnia).
8. Osobom przychodzącym do schroniska zabrania się:
  - zbliżania do zwierząt bez asysty personelu schroniska,
  - karmienia zwierząt,
  - drażnienia zwierząt.
  - biegania po schronisku
9. Przebywający na terenie Schroniska bierze pełną odpowiedzialność za swoje działania i ewentualne szkody, które mogą powstać z jego winy.
10. Osobom odwiedzającym Schronisko zabrania się samowolnego wchodzenia do boksów/zagród, w których znajdują się zwierzęta.
11. W kwestiach zachowania na terenie Schroniska oraz wobec zwierząt należy słuchać pracowników i starszych wolontariuszy.
12. Zabrania się śmiecenia na terenie schroniska.
13. Przy wychodzeniu z psami na spacer należy zachować szczególną ostrożność.
14. BEZWZGĘDNY ZAKAZ spuszczenia psów ze smyczy na spacerze.
15. Wszystkie przedmioty należy odkładać (narzędzia, smycze itd.) z powrotem na miejsce pobrania.
16. Adopcje zwierząt możliwe są po wcześniejszym zapoznaniu się z zasadami procedury adopcyjnej. Szczegóły zasad i kontakt w sprawie adopcji pod numerem telefonu 605 066 808
17. Świadomie decydując się na kontakt ze zwierzętami, rezygnujesz z wszelkich roszczeń wobec opiekunów zwierząt i właściciela terenu w przypadku nieszczęśliwych zajść czy zdarzeń (np. pogryzienia, zwichnięcia itp.)
18. Osoby nieprzestrzegające regulaminu oraz niestosujące się do poleceń zarządzającego, a także dopuszczające zachowań rażąco sprzecznych z zasadami bezpieczeństwa lub naruszających porządek prawny, zostaną wyproszone z terenu Schroniska
19. Osobom nietrzeźwym wstęp do schroniska jest bezwzględnie zabroniony.
20. Powyższe informacje muszą być wywieszane w schronisku w widocznym miejscu.

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe

1. Schronisko nie prowadzi działalności hotelowej.
2. Pracownicy Schroniska wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanymi na piśmie przez Kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w sposób zapewniający prawidłową i skuteczną realizację zadań.
3. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane będą w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.
4. Wzory następujących dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) zasady przyjmowania zwierząt do schroniska (załącznik nr 1)
  - b) wzór karty ewidencyjno-informacyjnej zwierzęcia (załącznik nr 2)
  - c) informacja dotycząca zasad adopcji (załącznik nr 3)
  - d) wzór umowy adopcyjnej kotów (załącznik nr 4);
  - e) wzór umowy adopcyjnej psów (załącznik nr 5)
  - f) wykaz zwierząt przyjętych (załącznik nr 6)
  - g) rejestr zwierząt padłych lub poddanych eutanazji (załącznik nr 7);
  - h) rejestr zgłoszeń o zaginięciu zwierząt (załącznik nr 8);
  - i) umowa przekazania (załącznik nr 9);
  - j) umowa tymczasowej opieki nad zwierzęciem (załącznik nr 10);
  - k) regulamin wolontariatu (załącznik nr 11);
  - l) umowa z wolontariuszem (załącznik nr 12);
  - m) rejestr potwierdzeń wydania karmy opiekunom społecznym (karmicielom) kotów wolnożyjących (załącznik nr 13).
  - n) rejestr rezerwacji zwierząt ( załącznik nr 14)
  - o) rejestr interwencji ( załącznik 15)
  - p) ankieta przed adopcyjna psa (załącznik nr 16)
  - r) ankieta przed adopcyjna kota ( załącznik nr 17)
  - s) rejestr ślepych miotów (załącznik nr 18)
  - t) zobowiązanie do szczepień/lечения ( złącznik nr 19)

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michała*

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Schroniska dla bezdomnych zwierząt w  
Tomaszowie Mazowieckim z dnia 3  
stycznia 2020 roku.

## **I. WYLĄPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**

1. Do Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim przyjmowane są: – bezdomne zwierzęta z terenu gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz, w miarę możliwości lokalowych, bezdomne psy z terenu innych gmin – na odrębnych zasadach, – zwierzęta domowe odebrane czasowo ich właścicielom na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz, wydanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, administrator schroniska, zapewnia odławianie i przyjmowanie bezdomnych zwierząt – całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Pracownicy schroniska odławiają bezdomne zwierzęta z terenu Tomaszowa Mazowieckiego na zgłoszenie mieszkańców, Straży Miejskiej i Policji.
4. W przypadku bezdomnych zwierząt z terenu Tomaszowa Mazowieckiego niewymagających natychmiastowej interwencji weterynaryjnej, są one przewożone do schroniska.
5. W przypadku bezdomnych zwierząt z terenu Tomaszowa Mazowieckiego wymagających interwencji weterynaryjnej (np. udzielenie pierwszej pomocy powypadkowej, nagłe zachorowanie, ślepe mioty) pracownicy schroniska w Tomaszowie Maz, przewożą je do zakładu leczniczego, z którym gmina Miasto ma podpisaną umowę; po udzieleniu pomocy weterynaryjnej, przewożą je do schroniska.
6. Każdorazowe umieszczenie zwierzęcia w schronisku, powinno być niezwłocznie zgłaszane przez kierownika/pracownika schroniska w Tomaszowie Mazowieckim do Straży Miejskiej w celu ustalenia czy zwierzę nie zostało wcześniej zgłoszone jako zaginione.
7. Każde nowo przyjęte do schroniska zwierzę zostaje wprowadzone do ewidencji – Rejestru przyjmowanych i wydawanych zwierząt.
8. Każde, nowo przyjęte do schroniska, zwierzę wymaga oględzin lekarza weterynarii i poddawane jest kwarantannie.

## **II. PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA**

1. Do schroniska przyjęte mogą zostać zwierzęta bezdomne z gatunku pies i kot (z wyłączeniem kotów wolnożyjących), z terenu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki lub gmin ościennych na mocy osobnych porozumień.
2. Schronisko nie przyjmuje zwierząt właścicielskich lub będących pod opieką zastępczą pod nieobecność właściciela.
3. W przypadkach podejrzenia próby podrzucenia zwierzęcia właścicielskiego, kierownik ma obowiązek poinformować Straż Miejską.
4. Przyjęcie do schroniska następuje na skutek interwencji własnej, na wniosek mieszkańców, Straży Miejskiej, Policji lub na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz, wydanych w oparciu o

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*

przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

5. Kierownik schroniska, w porozumieniu ze schroniskowym lekarzem weterynarii w uzasadnionych przypadkach lub jeżeli przemawiają za tym względy humanitarne lub ważny interes społeczny może podjąć decyzję o przyjęciu zwierzęcia właścicielskiego do schroniska. W takim przypadku właściciel zwierzęcia powinien:

- a) wylegitymować się dowodem tożsamości;
- b) złożyć na piśmie oświadczenie o zrzeczeniu się praw do tego zwierzęcia;
- c) przekazać książeczkę zdrowia zwierzęcia wraz z zaświadczeniem o szczepieniu przeciwko: wściekliźnie – w przypadku zwierząt, które ukończyły 6 miesięcy życia i pozostałym chorobom zakaźnym – w przypadku zwierząt, które nie ukończyły 6 miesięcy życia.

6. W przypadku braku zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 schronisko odmówi przyjęcia tego zwierzęcia do czasu uzupełnienia brakujących szczepień.

7. W przypadku nieuzupełnienia szczepienia przeciwko wściekliźnie przez osobę zamierzającą oddać zwierzę do schroniska pracownik schroniska ma obowiązek wezwania Straży Miejskiej lub Policji w celu nałożenia na właściciela mandatu karnego.

8. Każde zwierzę przyjęte do schroniska jest znakowane za pomocą elektronicznego identyfikatora (czipa).

9. Do schroniska przyjmowane są ślepe mioty celem ich uśpienia.

10. W przypadku umieszczenia w schronisku psa rasowego Schronisko zawiadamia Związek Kynologiczny w Polsce, a w przypadku psa myśliwskiego - Polski Związek Łowiecki.

11. Zwierzęta są przyjmowane przez kierownika schroniska lub upoważnionego pracownika.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michałak*

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Tomaszowie Mazowieckim

NR IDENTYFIKACYJNY (CHIP)

NR EWIDENCYJNY

## KARTA INFORMACYJNO EWIDENCYJNA

### I PRZYJĘCIE ZWIERZĘCIA

1. PŁEĆ ..... WIEK..... IMIĘ.....  
2. DATA PRZYJĘCIA.....  
3. OPIS ZWIERZĘCIA.....  
.....  
4. OSOBA DOPROWADZAJĄCA/WŁAŚCICIEL\*  
IMIĘ I NAZWISKO.....  
ADRES.....  
PESEL..... NR TELEFONU.....  
5. ZGŁASZAJĄCY.....  
6. WŁAŚCICIEL  BEZPAŃSKI \*  Z INTERWENCJI\*   
7. MIEJSCE UJĘCIA ZWIERZĘCIA.....  
.....

PODPIS OSOBY DOPROWADZAJĄCEJ

PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

### II FORMALNOŚCI ADOPCYJNE/ZWROT WŁAŚCICIELOWI\*

1. IMIĘ I NAZWISKO.....  
2. ADRES.....  
3. PESEL.....  
4. DATA WPISU.....  
5. TELEFON.....

PODPIS OSOBY WYDAJĄCEJ

PODPIS OSOBY ADOPTUJĄCEJ/WŁAŚCICIELA

**DYREKTOR**  
Zarządu Dobrej i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*

### III KWARANTANNA

1. DATA: OD..... DO.....
2. ODRCHLENIE..... ODRÓBACZENIE.....
3. SZCZEPLENIE PRZECIW WSĆIEKLIŻNIE.....
4. SZCZEPLENIE PRZECIW CHOROBYM ZAKAŻNYM.....

### IV PRZEBIEG LECZENIA W SCHRONISKU

1. KASTRACJA/STERYLIZACJA\*

DATA..... LEKARZ WETERYNARI.....

2. CHOROBY, URAZY, ZABIEGI, LECZENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*ZAZNACZ WŁAŚCIWE

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Władztwa  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michalik*



**ZASADY WYDAWANIA ZWIERZĄT DO ADOPCJI OBOWIĄZUJĄCE W  
SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W TOMASZOWIE  
MAZOWEICKIM**

**I. WYDAWANIE ZWIERZĄT ZE SCHRONISKA**

1. Właściciel zwierzęcia, który udokumentuje lub uprawdopodobni prawo własności, ma prawo odebrać zwierzę jak najszybciej to możliwe.
2. Zwierzęta są oddawane do adopcji na podstawie umów adopcyjnych nad zwierzęciem;
4. Nie wolno wydawać do adopcji zwierząt:
  - a) osobom niepełnoletnim,
  - b) osobom nietrzeźwym,
  - c) osobom będącym pod wpływem środków odurzających,
  - d) osobom, którym wcześniej zostało odebrane zwierzę z powodu znęcania się nad nim lub z powodu braku należytej opieki,
  - e) osobom, które zwróciły do schroniska adoptowane przez nich zwierzę,
  - f) osobom, które odmówiły odebrania ze schroniska zwierzęcia stanowiącego ich własność;
5. Zwierzęta mogą być oddawane do adopcji po:
  - a) odbyciu obowiązkowej kwarantanny,
  - b) zaszczepieniu przeciwko wściekliznie,
  - c) oznakowaniu za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa),
  - d) przeprowadzeniu zabiegu sterylizacji lub kastracji;
6. Warunek określony w pkt 4 lit. a nie dotyczy zwierząt, które nie ukończyły 6 miesięcy;
7. Warunek określony w pkt 4 lit. b nie dotyczy zwierząt, które nie mogą zostać poddane szczepieniu przeciwko wściekliznie ze względu na zbyt młody wiek;
8. Warunek określony w pkt 4 lit. d nie dotyczy zwierząt, które w ocenie lekarza weterynarii:
  - a) nie powinny być poddane takim zabiegom z uwagi na podeszły wiek lub ze względów medycznych,

- b) są zbyt młode na przeprowadzenie takich zabiegów;
9. Przed oddaniem zwierzęcia do adopcji kierownik schroniska, upoważnieni pracownicy lub działający w schronisku wolontariusze mają prawo przeprowadzać:
- a) wizyty przedadopcyjne u osób zainteresowanych adopcją zwierząt,
  - b) ankiety przedadopcyjne w celu wyłonienia przyszłego właściciela zwierzęcia;
10. Schronisko ma prawo do przeprowadzania wizyt poadopcyjnych u osób, które adoptowały zwierzęta ze schroniska;
11. Czynności, o których mowa w pkt 8 i 9, mogą być wykonywane przez wolontariuszy wyznaczonych przez Kierownika schroniska, lub na podstawie osobnych umów zawartych pomiędzy organizacjami działającymi na rzecz zwierząt a ZDiUM.
12. Ankieta, o której mowa w pkt 8 lit. b, powinna być przeprowadzona w sytuacji, gdy adopcją danego zwierzęcia interesuje się więcej niż jedna osoba.
13. Zwierzęta wydaje się do adopcji wraz z:
- a) zaświadczeniem o szczepieniu przeciwko wściekliźnie, z wyjątkiem zwierząt, które nie mogą zostać poddane temu zabiegowi ze względu na zbyt młody wiek,
  - b) książeczką zdrowia.
14. Adopcje zwierząt odbywają się w godzinach 8-16 w dniu powszednie, oraz 9-14 w soboty i niedziele. Nr kontaktowy do schroniska 605 066 808
15. Warunkiem oddania zwierzęcia do adopcji jest podpisanie przez osobę adoptującą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu adopcji, oraz na użytek bazy danych zwierząt zaszczepionych.
16. Zwierzęta mogą również zostać wydane opiekunowi tymczasowemu.
17. Adoptujący zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szczepień lub leczenia na własny koszt w przypadkach wyjątkowych określonych przez lekarza weterynarii.
18. Istnieje możliwość rezerwacji zwierzęcia w przypadku kiedy adoptujący wykaże zasadność takiej rezerwacji.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymywania Miast  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michał

## UMOWA ADOPCYJNA KOTA

Zawarta w Tomaszowie w dniu ..... pomiędzy:

Oddającym do adopcji:

**Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt**

*Adres: ul. Kępa 3, 97-200 Tomaszów Maz.*

Reprezentowana przez:.....

a Adoptującym:

*Imię i nazwisko:* .....

*Seria i nr dowodu osobistego:* .....

*Adres zameldowania:* .....

*Adres – miejsce przebywania kota:* .....

*Telefon kontaktowy, adres email:* .....

Umowa dotyczy kota o tymczasowym imieniu: .....

*Wiek:* .....

*Nr ewidencyjny* .....

*Płeć:* .....

*Rasa:* .....

*Kastrowany/Sterylizowany:* .....

*Czip*.....

*Szczepienie p. wściekliznie* .....

*Szczepienie p. chorobom zakaźnym* .....

*Odrobaczenie i odpchlenie*.....

*Umaszczenie:* .....

*Znaki szczególne:*.....

*Kwarantanna*.....

**Strony wyrażają zgodę na następujące warunki niniejszej umowy**

1. Adoptujący zobowiązuje się do:

- a) traktowania kota zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, nie narażania na nadmierny stres lub niebezpieczeństwo.
- b) zapewnienia kotu odpowiedniego, optymalnego dla jego rozwoju i zdrowia wyżywienia, świeżej wody i ciepłego schronienia
- c) zapewnienia wyposażenia niezbędnego dla kota : zamykany transporter na czas podróży i wizyt u weterynarza, kuweta, żwirtek.
- d) zapewnienia kotu opieki weterynaryjnej m.in. szczepienia okresowe, odrobaczanie, inne zabiegi profilaktyczne oraz związanej z chorobą kota, zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii.
- e) nie poddawania kota eksperymentom medycznym ani żadnym innym.
- f) nie rozmnażania kota
- g) wysterylizowania/wykastrowania kota, kiedy ten osiągnie dojrzałość płciową, **oraz powiadomienia Schroniska o wykonanym zabiegu.**
- h) kot nigdy nie zostanie pozbawiony opieki na dłużej niż do 24 godz.

2. Adoptujący oświadcza, że zabezpieczy wszelkie okna/drzwi (osiatkowanie), przed wypadnięciem kota.

3. Adoptujący w najdogodniejszy sposób (email, telefon) będzie informował Schronisko o ewentualnych problemach z jego przystosowaniem się w nowym miejscu.

4. Adoptujący nie będzie utrudniać wizyty po adopcyjnej, w przypadku wyrażenia takiej woli przez Schronisko. W momencie podpisania niniejszej umowy.

5. Adoptujący, natychmiast po powzięciu informacji o pogorszeniu stanu zdrowia, innych niepokojących objawach zauważonych u kota, o jego zaginięciu lub śmierci, poinformuje Schronisko mailowo/telefonicznie .

6. W przypadku tzw. domu wychodzącego Adoptujący oświadcza, że **przetrzyma zwierzę w domu/mieszkanu w celu aklimatyzacji przez okres co najmniej 8 tygodni. Po tym okresie stopniowo będzie przyzwyczajał zwierzę do wychodzenia z domu.**
7. Adoptujący oświadcza, że w przypadku, **jeśli nie będzie mógł zatrzymać kota u siebie, w pierwszej kolejności, niezwłocznie powiadomi o tym Schronisko.** Jeśli w porozumieniu obie strony uznają, że kot pozostaje u Adoptującego na czas znalezienia mu nowego domu, Oddający do adopcji zobowiązuje się pomóc w poszukiwaniu nowego domu. Przed przekazaniem kota nowym właścicielom, zostanie podpisana umowa adopcyjna. Kot nie będzie wystawiony na aukcję internetową czy inną, sprzedany, oddany pod opiekę innej osobie, sklepu ze zwierzętami lub w inny sposób porzucony.
8. W razie problemów wychowawczych i behawioralnych z kotem, Schronisko zobowiązuje się (w ramach swych możliwości) pomóc Adoptującemu.
9. Schronisko służy wszelką radą w zakresie odżywiania zwierzęcia i opieki nad nim.
10. Adoptujący zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zapisów umowy, a zwłaszcza przestrzegania zaleceń Schroniska w pierwszym okresie adaptacji w nowym domu.
11. W przypadku zaginięcia lub śmierci zwierzęcia z powodu wypadku czy zaniedbania Adoptującego w okresie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, Adoptujący pokrywa koszty wyżywienia, leczenia, szczepienia, sterylizacji kota poniesione przez Oddającego do Adopcji.
12. **Strony określają możliwość rozwiązania umowy i powrót kota do Schroniska, jeżeli wystąpią poważne problemy z adaptacją kota w nowym miejscu, z jego bezpieczeństwem, ze zmianą ustaleń poczynionych przed oddaniem kota do adopcji lub z innych względów, z powodu których nie byłby możliwy dalszy pobyt zwierzęcia w domu Adoptującego.**
13. W przypadku stwierdzenia złamania warunków umowy, Schronisko ma prawo natychmiast odebrać zwierzę.
14. W przypadku aktów łamania istotnych postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu przestępczego, Schronisko, działając na podstawie Ustawy o Ochronie Zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U.03.106.1002) oraz art. 304 § 1 zd. 1 Kodeksu Postępowania Karnego, zawiadomi organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
15. Umowa adopcyjna została sporządzona w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
16. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Tomaszowie Maz. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.), w zakresie niezbędnym do wykonania umowy adopcyjnej oraz w celu realizacji regulaminowych zadań placówki. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o prawie wglądu do moich danych osobowych oraz o możliwości zgłoszenia żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia danych.

Podpis Oddającego do adopcji

Podpis Adoptującego

## UMOWA ADOPCYJNA PSA

Zawarta w Tomaszowie w dniu ..... pomiędzy:

Oddającym do adopcji:

**Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt**

*Adres: ul. Kępa 3, 97-200 Tomaszów Maz.*

Reprezentowana przez:.....

a Adoptującym:

*Imię i nazwisko:* .....

*Seria i nr dowodu osobistego:* .....

*Adres zameldowania:* .....

*Adres – miejsce przebywania psa:* .....

*Telefon kontaktowy, adres email:* .....

Umowa dotyczy psa o tymczasowym imieniu: .....

*Wiek:* .....

*Nr ewidencyjny* .....

*Płeć:* .....

*Rasa:* .....

*Kastrowany/Sterylizowany:* .....

*Kwarantanna:* .....

*Szczepienie p. wściekliznie* .....

*Szczepienie p. chorobom zakaźnym* .....

*Odrobaczanie i odpchlenie*.....

*Umaszczenie:* .....

*Znaki szczególne:*.....

*Czip*.....

Strony wyrażają zgodę na następujące warunki niniejszej umowy

1. Adoptujący zobowiązuje się, że nie odda ani nie sprzeda psa osobom trzecim. Jeżeli adoptujący z jakichś względów nie mógłby zatrzymać psa, jest zobowiązany zawiadomić ..... i oddać zwierzę do Schroniska.

2. Osoba adoptująca psa zobowiązuje się :

- traktować psa zgodnie z Ustawą o ochronie zwierząt,
- powiadomić Schronisko w razie poważnej choroby, zaginięcia lub śmierci zwierzęcia,
- zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie,
- zapewnić wystarczającą ilość spacerów i wybiegu,
- nie wykorzystywać psa do pracy, polowania, walk psów albo do tresowania do celów obronnych oraz do testów na zwierzętach
- nie trzymać psa na łańcuchu,
- nie przetrzymywać psa w boksie nie dłużej niż 12 godzin,
- zapewnić psu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie

zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii,

- w najdogodniejszy sposób (email, telefon) udzielać informacji Schronisku o problemach z przystosowaniem się zwierzęcia do nowych warunków życia.
- 3. Osoba adoptująca musi posiadać wyposażenie niezbędne dla psa: obrozę (szelki), smycz, adresówkę, legowisko do spania, miski, pokarm.
- 4. Schronisko ma prawo skontrolowania, w jakich warunkach zwierzę przebywa (wizyty u adoptującego). W przypadku stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, Schronisko ma prawo natychmiast odebrać zwierzę.
- 5. W przypadku aktów łamania istotnych postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 zd. 1 Kodeksu Postępowania Karnego, zawiadomi się właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

1. podpis osoby oddającej psa:

podpis osoby adoptującej psa:

(\*) Umowa adopcyjna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michałek*

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Tomaszowie Mazowieckim

WYKAZ ZWIERZĄT PRZYJĘTYCH DO SCHRONISKA W MIESIĄCU .....20.....R

LP	NUMER EWIDENCYJNY ZWIERZĘCIA	DATA										UWAGI
		PRZYJĘCIA DO SCHRONISKA I UMIESZCZENIA NA KWADRANTANIE	ZWROTU WŁAŚCICIELOWI	ZAKOŃCZENIA KWADRANTANNY	ZASZCZEPIENIA PRZECIWKO WSZCIEKLIŹNIE	ZASZCZEPIENIA PRZECIWKO INNYM CHOROBOOM	ZACZPIOWANIA	STERYLIZACJI LUB KASTRACJI	PADNIĘCIA	EUTANAZJI	ODDANIA DO ADOPCJI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

DYREKTOR  
Zarządu Drog i Utrzymywania Miast  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michałek*

REJESTR ZWIERZĄT PADŁYCH LUB PODDANYCH EUTANAZJI ZA MIESIĄC.....20.....R.

LP.	DATA	NUMER EWIDENCYJNY ZWIERZĄCIA	NUMER CHIPA	P -PADNIĘCIE* E- EUTANAZJA *	PRZYCZYNA PADNIĘCIA/EUTANAZJI*	UWAGI	WPISU DOKONAŁ LEKARZ WETERYNARII	
							IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**DYREKTOR**  
 Zarządu Dróg, Utrzymywania Miasta  
 w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*



Załącznik nr 8 do Regulaminu  
 Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
 w Tomaszowie Mazowieckim  
 .....R.

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZAGINIĘCIU ZWIERZĄT W MIESIĄCU .....20.....R.**

LP	ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO		IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO ORAZ NUMER TELEFONU	OPIS ZAGINIONEGO ZWIERZĘCIA						ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ		DATA ZWROTU WŁASCIWIELOWI	NUMER EWIDENCYJNY ZWIERZĘCIA
	W DNIU	O GODZINIE		GATUNEK I RASA	WIEK I PŁEĆ	WIELKOŚĆ	UMIĄSzcZENIE	ZNAKI SZCZEGÓLNE	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

**DYREKTOR**

Zarządu Dróg i Utrzymywania Miast  
 w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*

## UMOWA O PRZEKAZANIU ZWIERZĘCIA PSA / KOTA (\*)

zwana dalej „umową” zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Dane właściciela psa:

Imię .....

Nazwisko .....

Nr dow. Tożs. ....

Nr PESEL .....

Adres .....

Telefon .....

dalej zwanym „Zrzekającym”,

a Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim reprezentowanym przez Szymona Michalaka – Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 1. Zrzekający się oświadcza, iż jest właścicielem niżej opisanego zwierzęcia:

Dane zwierzęcia: Gatunek: PIES/KOT/INNE (\*)

Imię .....

Płeć .....

Rasa/w typie rasy\* .....

Chip/tatuaż/rodowód\* .....

Wiek, data urodzenia .....

Maść .....

§ 2. Wraz ze zwierzęciem Zrzekający przekazuje: książeczka zdrowia psa TAK/NIE.

§ 3. Z dniem podpisania umowy Zrzekający zrzeka się wszelkich praw do zwierzęcia opisanego w paragrafie 1 powyżej na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim i przenosi własność zwierzęcia na rzecz Schroniska, a Schronisko zobowiązuje się zwierzę przyjąć. Przeniesienie praw własności odbywa się nieodpłatnie.

§ 4. Zrzekający się oświadcza, iż od dnia podpisania niniejszej umowy nie ma żadnych praw do zwierzęcia i nie będzie dochodził od Schroniska żadnych roszczeń w związku z niniejszą Umową.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Zrzekającego się

.....

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michalaka*

Tomaszów Maz., dn. ....

### UMOWA TYMCZASOWEJ OPIEKI NAD ZWIERZĘCIEM

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim

reprezentowanym przez: .....

a .....

(imię i nazwisko)

(seria i numer dowodu osobistego).

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy)

zwaną/zwanym dalej opiekunem tymczasowym.

#### § 1.

##### Umowa dotyczy bezpłatnej opieki nad zwierzęciem:

imię: .....

nr ewidencyjny: .....

nr chipa: .....

gatunek: .....

rasa: .....

wiek: .....

pleć: .....

umaszczenie: .....

dokumenty przekazane opiekunowi tymczasowemu:

.....

#### § 2.

1. Opiekun tymczasowy przyjmując zwierzę pod swoją opiekę zobowiązuje się:

- traktować zwierzę zgodnie z ustawą dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1794 z późn. zm.),
- powiadomić administratora schroniska w razie poważnej choroby, zaginięcia lub śmierci zwierzęcia,
- zapewnić zwierzęciu właściwe warunki bytowania, tj. wyżywienie, świeżą wodę, ciepłe schronienie, wyprowadzanie na spacer (lub wypuszczaniu do ogrodu) co najmniej 3 razy dziennie.
- zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie adekwatne do gatunku zwierzęcia i zalecane przez lekarza weterynarii (koszty leczenia i profilaktyki ponosi Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt)
- dostarczyć zwierzę do schroniska lub gabinetu weterynaryjnego w uzgodnionym wcześniej z administratorem schroniska terminie w celu poddania go zabiegowi sterylizacji lub kastracji oraz

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michałek

znakowania,

- nie dopuścić do rozmnożenia zwierzęcia, u którego ze względów medycznych lub z powodu wieku nie jest możliwe przeprowadzenie zabiegu sterylizacji lub kastracji,
- udzielać bieżących informacji o zwierzęciu w dowolnej formie (osobiście, e - mail, telefon),
- umożliwić kontakt zwierzęcia z osobami chętnymi je adoptować, przy czym należy wcześniej ustalić miejsce i godzinę spotkania oraz poinformować o tym kierownika schroniska,
- wydać zwierzę osobie adoptującej, po otrzymaniu informacji od administratora schroniska, że osoba ta dopełniła formalności adopcyjnych.

### § 3.

Opiekun tymczasowy zobowiązuje się do opieki nad zwierzęciem do czasu jego adopcji.

### § 4.

Zwierzę powierzone opiekunowi tymczasowemu jest własnością Gminy-Miasto Tomaszów Maz. O dalszych losach zwierzęcia decyduje kierownik schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim. Opiekun tymczasowy nie może bez zgody kierownika schroniska oddać zwierzęcia osobom trzecim.

### § 5.

Opiekun tymczasowy jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić schronisko, jeżeli z jakichś względów nie będzie mógł sprawować dalszej opieki nad zwierzęciem.

### § 6.

Osoba upoważniona przez kierownika schroniska ma prawo skontrolowania, w jakich warunkach zwierzę przebywa. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy lub zaniedbania zwierzęcia zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, zwierzę zostanie natychmiast odebrane.

### § 7.

Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę w trakcie pobytu u opiekuna tymczasowego odpowiada opiekun tymczasowy.

### § 8.

Opiekun tymczasowy ma możliwość pobrania karmy ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt na czas pobytu zwierzęcia w DT.

### § 9.

Umowa tymczasowej opieki nad zwierzęciem została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Administrator schroniska

.....  
Opiekun tymczasowy

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michałek

## REGULAMIN WOLONTARIATU W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

### §1

Wolontariat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

### §2

Wolontariuszem może być:

1. osoba, która ukończyła 18 rok życia;
2. podpisze porozumienie ze Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Maz., podając wszystkie wymagane dane osobowe;
3. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy w Schronisku.

### §3

Osoby, które ukończyły 16 rok życia, a nie osiągnęły pełnoletniości mogą wykonywać świadczenia wolontarystyczne w schronisku po spełnieniu następujących wymagań:

1. przedłożyć administratorowi schroniska zaświadczenie od rodziców lub upoważnionych opiekunów zezwalające na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych w schronisku.
2. wykonywać świadczenia w obecności pracownika schroniska oraz pełnoletniego wolontariusza.

### §4

Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, mogą wykonywać świadczenia wolontarystyczne na rzecz schroniska tylko pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub upoważnionych opiekunów.

### §5

Zakres świadczonych przez wolontariusza prac określa precyzyjnie zawarte z nim porozumienie - zmiana tego zakresu wymaga pisemnej zmiany porozumienia.

### §6

Wolontariusz przebywający na terenie Schroniska ma obowiązek:

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim...

Szymon Michał

1. przestrzegania zapisów porozumienia zawartego ze Schroniskiem pod rygorem jego natychmiastowego rozwiązania;
2. natychmiastowego zgłoszenia pracownikom schroniska wszelkich niepokojących zachowań zwierząt zaobserwowanych podczas wykonywania świadczeń;
3. uzgadniania z jednodniowym wyprzedzeniem, osobiście lub telefonicznie, z wyznaczonym pracownikiem Schroniska, terminów świadczenia pracy wpisywanych jako wiążących do tygodniowego harmonogramu pracy wolontariatu;
4. bezwzględnego zakazu wyprowadzenia zwierząt z boksów bez nadzoru pracownika schroniska;
5. bezwzględnego zakazu karmienia zwierząt bez nadzoru pracownika schroniska;
6. bezwzględnego zakazu podawania zwierzętom medykamentów, leków oraz wykonywania innych zabiegów weterynaryjnych;
7. bezwzględnego zakazu wchodzenia do gabinetu zabiegowego w schronisku bez zezwolenia kierownika Schroniska lub upoważnionego przez niego pracownika.
8. bezwzględnego zakazu przemieszczania zwierząt między boksami bez poinformowania i nadzoru pracownika schroniska;
9. bezwzględnego zakazu wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie Schroniska lub bezpośrednio przed Schroniskiem;
10. bezwzględnego zakazu wchodzenia na teren Schroniska po spożyciu napojów alkoholowych lub środków odurzających;

#### §7

Bezpośredni nadzór nad wolontariatem sprawuje Kierownik Schroniska - wszystkie uwagi, sugestie i wątpliwości dotyczące obowiązujących przepisów i zasad funkcjonowania wolontariatu, wolontariusze winni zgłaszać bezpośrednio temu pracownikowi.

Skargi, wnioski i uwagi dotyczące współpracy wolontariusze mogą składać osobiście lub telefonicznie do Schroniska lub do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz.

#### §8

Nabór wolontariatu jest prowadzony na bieżąco przez Schronisko, w miarę potrzeb współpracy, przez kierownika schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim.

Na zasadach ogólnych możliwe jest również podpisywanie porozumień z wolontariuszami rekomendowanymi przez współpracujące ze Schroniskiem organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

#### §9

Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu będą znajdować się na tablicy ogłoszeń na terenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz na stronie internetowej Schroniska.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michalak

**POROZUMIENIE**  
o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

zawarte w dniu ..... w Tomaszowie Mazowieckim

pomiędzy

Gminą-Miastem Tomaszów Mazowiecki – Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie  
Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez Dyrektora ZDiUM - .....  
zwaną dalej „Korzystającym”

a

.....  
PESEL....., zamieszkałym/zamieszkałą .....  
zwanym/zwaną dalej „Wolontariuszem”

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

2. Wolontariusz wyraża wolę wsparcia Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim, które prowadzone jest przez Korzystającego, poprzez osobiste wykonywanie nieodpłatnych świadczeń na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 2.

1. Wolontariusz oświadcza, że Korzystający poinformował go o przysługujących Wolontariuszowi prawach i obowiązkach, zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wolontariusz zwalnia Korzystającego w całości z obowiązków wynikających z art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenie wolontariatu w ramach niniejszego porozumienia nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy i nie ma na celu nawiązanie stosunku pracy.

4. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o ryzyku dla bezpieczeństwa i zdrowia związanym z wykonywaniem świadczeń w ramach porozumienia.

5. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3.

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego, następujących czynności w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Kępa 3:

- 1) zabiegi pielęgnacyjne zwierząt: czesanie, pomoc przy kąpielach,
- 2) pomoc przy pracach porządkowych na terenie schroniska,
- 3) wprowadzanie psów na spacer,
- 4) pomoc przy karmieniu i pojeniu zwierząt,

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michałak*

- 5) tworzenie ogłoszeń adopcyjnych zwierząt w mediach społecznościowych lub na innych stronach internetowych,
- 6) przeprowadzanie wizyt przed adopcyjnych i po adopcyjnych,
- 7) przeprowadzanie ankiet przed adopcyjnych.

2. Wolontariusz zobowiązany jest do dbałości o sprzęt powierzony dla realizacji świadczeń, zaś po zakończeniu jego używania do składowania go w miejscu do tego przeznaczonym.

3. Nadzór nad wykonywaniem czynności przez Wolontariusza sprawuje Kierownik Schroniska.

4. Czynności o których mowa w ust. 1 pkt 6-7 mogą być wykonywane przez Wolontariusza wyłącznie na zlecenie kierownika schroniska.

5. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym wyposażenia go w niezbędne narzędzia i środki ochrony indywidualnej.

6. Kierownik Schroniska dokonuje przeszkolenia Wolontariusza w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem.

7. Wolontariusz przebywając na terenie schroniska zobowiązany jest do noszenia imiennego identyfikatora wydanego przy podpisywaniu umowy. Ważność identyfikatora jest tożsama z okresem trwania porozumienia.

8. Przy wykonywaniu porozumienia Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, regulaminu schroniska oraz zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego.

9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z danymi darczyńców, osób oddających zwierzęta do schroniska, osób adoptujących zwierzęta, czy też osób sprawujących tymczasową opiekę nad zwierzętami. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po rozwiązaniu porozumienia.

10. Wolontariusz zobowiązuje się powiadomić Kierownika Schroniska o każdym wejściu na teren Schroniska poza godzinami weekendowych spacerów i przedstawić cel wejścia. Powiadomienie powinno być telefoniczne lub sms-em na numer telefonu 605066808.

#### § 4.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia .....do dnia .....

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za 14 dniowym wypowiedzeniem. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno być złożone na piśmie.

3. Z ważnych przyczyn porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym. Za ważne przyczyny strony uznają w szczególności:

1) wystąpienie okoliczności obiektywnie uniemożliwiających dalszą realizację porozumienia;

2) rażące naruszanie regulaminu schroniska;

3) niewywiązywanie się przez stronę z zobowiązań, które przyjęła na siebie w niniejszym porozumieniu;

4) podejmowanie przez Wolontariusza działań godzących w dobre imię Korzystającego.

#### § 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (dalej: „Administrator”) z siedzibą przy ul. Warszawskiej 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, którego komórką organizacyjną jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim. Z komórką organizacyjną można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kępa 3, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, telefonicznie: 798-781-565, biuro czynne codziennie od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [infoschronisko@gmail.com](mailto:infoschronisko@gmail.com).

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michałak*



2. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, Odbiorcami danych osobowych Wolontariusza mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
- 2) uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Administratora, na podstawie umów powierzenia.

3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, przy czym realizacja tych praw następować będzie na zasadach wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO.

4. Przetwarzanie danych osobowych Wolontariusza jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron Porozumienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów prawa określających obowiązki Korzystającego związane z zawieraniem umów o wolontariacie, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.

5. Dane osobowe Wolontariusza będą przetwarzane przez Administratora bezterminowo, do momentu żądania zaprzestania przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dane osobowe wolontariusza są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Dane osobowe Wolontariusza przetwarzane są w celach związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Korzystającym jako Administratorze.

## § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Korzystającego.

4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michalak

REJESTR POTWIERDZEŃ  
WYDANIA KARMY OPIEKUNOM SPOŁECZNYM (KARMICIELOM)  
DLA KOTÓW WOLNOSTOJĄCYCH ZA MIESIĄC.....20.....

LP.	DATA WYDANIA KARMY	ILOŚĆ WYDANEJ KARMY	IMIĘ I NAZWISKO ORAZ ADRES ZAMIESZKANIA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO (KARMICIELA)	PODPIS OPIEKUNA SPOŁECZNEGO (KARMICIELI)

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michałek*

## REJESTR REZERWACJI ZWIERZĘCIA

DATA PRZYJĘCIA REZERWACJI	IMIĘ PSA/KOTA	DANE OSOBY CHEŃTNEJ DO ADOPCJI ( imię, nazwisko, adres, nr tel.)	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ REZERWACJE

**DYREKTOR**  
Zarządu Drogi Utrzymywania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim...

*Szymon Michalik*

Załącznik nr 15 do Regulaminu  
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt  
w Tomaszowie Mazowieckim

## REJESTR INTERWENCJI

DATA I GODZINA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA	OPIS ZGŁOSZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymywania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michalak*

## ANKIETA PRZED ADOPCYJNA NA PSA

Szukamy naszym podopiecznym dobrych (czyli sprawdzonych) domów na całe ich życie. Jest to zobowiązanie wobec żywej, czującej istoty. Często wymagają one leczenia, operacji, długiego podawania leków. Niejednokrotnie są to psy sprawiające swoim obecnym opiekunom problemy wychowawcze. Opieka nad nimi wymaga czasu, wiele pracy oraz cierpliwości. Dlatego właśnie chcemy poznać nowych opiekunów psów jeszcze przed adopcją.

1. Podaj imię i nazwisko

2. Podaj adres pod którym będzie przebywał pies

3. Podaj adres e-mail

4. Podaj numer telefonu

5. Wymień wszystkich domowników mieszkających z Tobą. Jaki jest ich stosunek do adopcji psiaka?

6. Który domownik będzie głównym opiekunem psa?

7. Czy w twojej rodzinie są dzieci ? Jeśli tak to w jakim są wieku?

8. Czy jesteś zdecydowany/na na adopcję konkretnego psiaka? Jeśli tak, podaj proszę jego imię i krótko uzasadnij swój wybór.

9. Czy w Twoim domu są osoby z alergią (na sierść lub ślinę psa)?

10. Czy posiadasz obecnie lub posiadałeś/aś w przeszłości zwierzęta? Opisz krótko ich historię (jak trafiły do Twojego domu, jak się dogadują z pozostałymi członkami rodziny, czy mają problemy zdrowotne, behawioralne, czy są wykastrowane/wysterylizowane ile mają lat)

11. Jaki jest Twój stosunek do kastracji i sterylizacji zwierząt?

12. Jakie są Twoje warunki mieszkaniowe (czy mieszkasz w domu jednorodzinnym, kamienicy, bloku, na którym piętrze, czy jest winda)? Jeśli jest wynajmowane mieszkanie ,to czy właściciel wyraża zgodę na psa?

13. Czy teren ogrodu jest dobrze zabezpieczony (stabilne ogrodzenie, podmurówka itd.) i nie istnieje ryzyko ucieczki psa?

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg, Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michała*

14. Psy szukające domu są często po przejściach, mogą odczuwać lęk w nowym miejscu, być zestresowane nawet przez dłuższy czas. Czy jesteś na to przygotowany/na?
15. Czy w razie pojawienia się kłopotów behawioralnych pupila, jesteś gotowy pracować z psem wedle wskazówek pracowników schroniska i/lub nawiązać współpracę z behawiorystą (ponosić koszty ewentualnego szkolenia/konsultacji u behawiorysty)?
16. Co się będzie działo z psem w czasie Twoich wyjazdów, wakacji lub innego rodzaju dłuższej nieobecności (np. pobytu w szpitalu) itd.?
17. Co się stanie z psem w razie konieczności przeprowadzki ?
18. Czym zamierzasz żywić psa (sucha karma, puszki, jedzenie gotowane) ?
19. Psy chorują i leczenie czasem jest kosztowne. Opieka nad psem wiąże się także z koniecznością szczepień, odrobaczeń, profilaktyki przeciwko kleszczom, itp. Czy jesteś przygotowany/na na takie wydatki?
20. Czy wyrażasz zgodę na wizytę przed i po adopcijną w Twoim domu?
21. Czy jesteś gotowy/a podpisać umowę adopcijną, w której ważnym punktem będzie deklaracja, że pies nigdy nie trafi na ulicę ani na łańcuch, a w razie gdybyś nie mógł/nie mogła go zatrzymać, to w pierwszej kolejności skontaktujesz się z nami?
22. Psy ze schroniska, zwłaszcza starsze mogą cierpieć na schorzenia, które w schronisku nie dawały żadnych objawów. Psy stare, po adopcji, mogą szybko podupać na zdrowiu, mogą wówczas wymagać całodobowej opieki oraz dużych nakładów finansowych na leczenie. Pies może wymagać pomagania w chodzeniu, wnoszenia do mieszkania/domu, częstych kąpiei. Starszy pies może mieć również problemy z utrzymaniem czystości, oraz wiele innych schorzeń, które towarzyszą psom w podeszłym wieku. Czy jesteś na to gotowy/a?
23. Gdzie będzie spał pies?

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie przed adopcijną dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu adopcijnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz.u. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm)

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michała*

## ANKIETA PRZED ADOPCYJNA KOTA

1. Imię i nazwisko
2. Adres pod, którym będzie przebywał kot
3. Numer telefonu
4. Adres e-mail
5. Czy jesteś zdecydowany/na na adopcję konkretnego kota? Jeśli tak, podaj proszę jego imię i krótko uzasadnij swój wybór.
6. Czy w Twoim domu są osoby z alergią (na sierść lub ślinę kota)?
7. Wymień wszystkich domowników mieszkających z Tobą. Jaki jest ich stosunek do adopcji kota?
8. Czy w twojej rodzinie są dzieci ? Jeśli tak to w jakim są wieku?
9. Czy posiadasz obecnie lub posiadałeś/aś w przeszłości zwierzęta? Opisz krótko ich historię (jak trafiły do Twojego domu, jak się dogadują z pozostałymi członkami rodziny, czy mają problemy zdrowotne, behawioralne, czy są wykastrowane/wysterylizowane ile mają lat)
10. Jakie są Twoje warunki mieszkaniowe (czy mieszkasz w domu jednorodzinnym, kamienicy, bloku, na którym piętrze)? Jeśli jest wynajmowane mieszkanie ,to czy właściciel wyraża zgodę na kota?
11. Czy dom będzie wychodzący czy nie wychodzący?
12. Czy okna i balkon są zabezpieczone, aby kot nie wypadł z okna lub w w nim się nie zaklinował (osiatkowane/zabezpieczenia na okna uchylne)?
13. Koty szukające domu są często po przejściach, mogą odczuwać lęk w nowym miejscu, być zestresowane nawet przez dłuższy czas. Czy jesteś na to przygotowany/na?
14. Ile maksymalnie godzin w ciągu doby kot będzie zostawał sam w domu?

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michał*

15. Kot może dożyć kilkunastu lat. Prócz zwyczajnych kosztów utrzymania (wyżywienie, żwirek, akcesoria), zwierzę będzie potrzebowało opieki weterynaryjnej, a w przyszłości może potrzebować leczenia i/lub specjalistycznej diety. Czy Twój budżet pozwala na sfinansowanie takich wydatków?

16. Jaki jest Twój stosunek do kastracji i sterylizacji zwierząt?

17. Kot niszczy przedmioty w domu: drapie meble, ścianę lub dywan, gryzie buty, gryzie kable, itp., jest aktywny w nocy, hałasuje, biega, skacze po łóżku i przeszkadza spać, wskakuje na kuchenne blaty i stoły czy jesteś na to gotowy/a

18. Gdzie kot będzie spał?

19. Czy wszyscy członkowie rodziny akceptują fakt adopcji kota i godzą się na nowego domownika?

20. Czym zamierzacie Państwo żywić kota?

21. Czy w razie pojawienia się kłopotów behawioralnych pupila, jesteś gotowy pracować z psem wedle wskazówek pracowników schroniska i/lub nawiązać współpracę z behawiorystą (ponosić koszty ewentualnego szkolenia/konsultacji u behawiorysty)?

22. Co się będzie działo z kotem w czasie Twoich wyjazdów, wakacji lub innego rodzaju dłuższej nieobecności (np. pobytu w szpitalu) itd.?

23. Co się stanie z kotem w razie konieczności przeprowadzki

24. Czy wyrażasz zgodę na wizytę przed i poadopcyjną w Twoim domu?

25. Czy jesteś gotowy/a podpisać umowę adopcyjną, w której ważnym punktem będzie deklaracja, że kot nigdy nie trafi na ulicę, a w razie gdybyś nie mógł/nie mogła go zatrzymać, to w pierwszej kolejności skontaktujesz się z nami?

26. Koty ze schroniska, zwłaszcza starsze mogą cierpieć na schorzenia, które w schronisku nie dawały żadnych objawów. Koty stare, po adopcji, mogą szybko podupaść na zdrowiu, mogą wówczas wymagać całodobowej opieki oraz dużych nakładów finansowych na leczenie. Kot może wymagać pomagania w chodzeniu, wnoszenia do mieszkania/domu, częstych kąpiei. Starszy kot może mieć również problemy z utrzymaniem czystości, oraz wiele innych schorzeń, które towarzyszą kotom w podeszłym wieku. Czy jesteś na to gotowy/a?

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie przed adopcyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu adopcyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz.u. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasa  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Szymon Michała



Załącznik nr 18 do Regulaminu  
Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Tomaszowie Mazowieckim

**REJESTR PRZYJĘĆ ŚLEPYCH MIOTÓW  
MIESIĄC.....**

DATA	PRZYJECIE ( ILOŚĆ SZTUK W MIOCIE)	GATUNEK	DATA EUTANAZJI	PODPIS LEKARZA WETERYNARII, KTÓRY WYKONAŁ EUTANAZJIE	UWAGI

**DYREKTOR**  
Zarządu Dobrej Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michalak*



Tomaszów Maz.....

## ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

PESEL.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- zaszczepienia przeciwko chorobą zakaźnym w terminie.....
- zaszczepienia przeciwko wściekliznie w terminie.....
- sterylizacji/kastracji w terminie.....
- zaciipowania w terminie.....
- leczenia : w terminie.....

Psa/kota o imieniu .....

Numer ewidencyjny.....

.....

(podpis)

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalak*