

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

#### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Nazwa stanowiska: **KIEROWNIK SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**  
Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**  
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

#### **1. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Kępa 3, budynki parterowe
- b) praca przy komputerze, wysiłek umysłowy, praca w terenie, bezpośredni kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe, zarządzanie zespołem ludzkim,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwieniem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta.

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (preferowany profil ekonomiczny lub administracyjny),
- b) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy; do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej co najmniej 3 lata.
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zwierząt, Prawo ochrony środowiska
- b) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, w szczególności programu Excel

- c) prawo jazdy kat.B,
- d) umiejętność kierowania podległym personelem
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikacji interpersonalnej,
- f) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych
- g) umiejętność działania pod presją czasu,
- h) samodzielność, dokładność,
- i) odpowiedzialność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt – organizowanie, rozdzielanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników w sposób zapewniający jak najlepszy dobrostan zwierząt przebywających w Schronisku,
- b) opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników Schroniska oraz bieżąca korekta związana z niezaplanowaną absencją pracowników,
- c) znajomość i przestrzeganie Regulaminu Schroniska, uchwał, zarządzeń oraz regulaminów wewnętrznych ZDiUM,
- d) organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania zwierząt do Schroniska,
- e) nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki i ich transportem do Schroniska,
- f) organizacja wolontariatu, współpraca z wolontariuszami i organizacjami społecznymi,
- g) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,
- h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,
- i) współpraca z przedstawicielami innych gmin w ramach zawartych umów,
- j) wykonywanie wszystkich innych spraw doraźnych wynikających z całokształtu prac Schroniska dla bezdomnych zwierząt zleconych przez Dyrektora,
- k) przygotowywanie wniosków premiovych dla pracowników Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- l) nadzór nad wyposażeniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sprzęt, urządzenia biurowe, środki czystości oraz naprawę tego sprzętu i przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- m) bieżące kontrolowanie zadań rzeczowo-organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania programów „Ewidencja środków trwałych i wyposażenia”, „Inwentaryzacja środków trwałych i wyposażenia”,
- n) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim,
- o) planowanie, realizacja i analiza wydatków związanych z obsługą administracyjno – gospodarczą Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- p) nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- q) nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków BHP i ppoż.
- r) przygotowywanie dla potrzeb Dyrektora ZDiUM okresowych sprawozdań, ocen, analiz oraz bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań.

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a
- b) dokumenty potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

**Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie:**

<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=171638>

**UWAGA:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Sekretariacie lub przesać pocztą na adres Urzędu: ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt** w terminie **do dnia 15 czerwca 2023 roku do godz.15.00** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 710-57-42.

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim