

UCHWAŁA NR LXVI/518/2022
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej 71/81 w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXII/301/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej w Tomaszowie Mazowieckim (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4063).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Tomaszowa
Mazowieckiego

Krzysztof Kuchta

Regulamin Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej 71/81 w Tomaszowie Mazowieckim

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cmentarz miejski w Tomaszowie Mazowieckim jest cmentarzem przeznaczonym do pochówku osób bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru.

§ 2. 1. Cmentarz miejski stanowi własność Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki i jest administrowany przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej Administratorem Cmentarza.

2. Cmentarz jest otwarty we wszystkie dni tygodnia:

- 1) w okresie wiosenno-letnim tj. od 1 kwietnia do 2 listopada od godz. 7:00 do godz. 20:00;
- 2) w okresie jesienno-zimowym tj. od 3 listopada do 31 marca od godz. 8:00 do godz. 17:00;
- 3) Kancelaria przyjmuje klientów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00.

§ 3. Pogrzeby odbywają się w dni powszednie w godzinach: 10:00, 11:00, 12:00, 13:00 i 14:00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (zgon z powodu choroby zakaźnej), w soboty w godzinach: 10:00, 11:00, 12:00.

§ 4. Na terenie Cmentarza Miejskiego zabrania się:

- 1) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Administratora Cmentarza;
- 2) wprowadzania na Cmentarz zwierząt;
- 3) picia alkoholu i palenia papierosów;
- 4) przebywania na Cmentarzu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 5) wykonywania samowolnych nasadzeń i wycinki drzew i krzewów;
- 6) przesuwania lub przemieszczania nagrobków lub mogił bez uzgodnienia z Administratorem Cmentarza;
- 7) samowolnego wjazdu na Cmentarz wszelkimi pojazdami (nie dotyczy to pojazdów: oczyszczania miasta, obsługi pogrzebów, zakładów kamieniarskich, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego) oraz jazdy samochodami, motorami i motorowerami;
- 8) deptania, zaśmiecania i niszczenia terenów zielonych;
- 9) hałaśliwego zachowywania się;
- 10) handlu obwoźnego i obnośnego;
- 11) przebywania na terenie Cmentarza po jego zamknięciu zgodnie z § 2 ust. 2, pkt 1 i 2;
- 12) niszczenia urządzeń wodociągowych sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarnej.

§ 5. Samowolnie wykonane nasadzenia lub wazon, donice, ławki ustawiane zarówno w obszarze stanowiącym grunt przeznaczony pod pochówek jak i poza nim będą usuwane przez administrację cmentarza, z możliwością ich odbioru od Administratora Cmentarza.

§ 6. Pobór wody do utrzymania zieleni i grobów oraz korzystanie z toalet w budynku przedpogrzebowym są bezpłatne.

§ 7. Śmieci, opakowania po zniczach itp. należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników.

§ 8. Przekwitłe rośliny i inne odpady biodegradowalne w miarę możliwości składane są do kompostownika.

§ 9. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- 1) uzgodnienia z Administratorem Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku (lub ekshumacji) oraz korzystania z pomieszczeń domu przedpogrzebowego, kaplicy, czy kostnicy;
- 2) uzgodnienia z Administratorem Cmentarza miejsca pochówku (lub ekshumacji) zmarłego;
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku (lub ekshumacji) po wykonaniu usługi.

II ZASADY DYSPONOWANIA GROBEM

§ 10. 1. Dysponent grobu to założyciel grobu, lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi i ustaleniami między osobami uprawnionymi.

2. Zmiana dysponenta grobu może być dokonana w następujących przypadkach:

- 1) po upływie 20 lat, w czasie dokonywania powtórnej opłaty, na wniosek dysponenta grobu, z udokumentowaniem stopnia pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej;
- 2) przed upływem 20 lat – za zgodą dysponenta grobu, z udokumentowaniem pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej nowego dysponenta;
- 3) jeśli dysponent grobu nie żyje, prawo do wniesienia powtórnej opłaty za grób przechodzi na osobę, która dokonała jego pochowania;
- 4) jeśli nie żyje dysponent grobu i osoba, która go pochowała - obowiązuje okres rocznej karencji – czas na zgłoszenie się krewnych zainteresowanych dalszą pielęgnacją grobu, ze względu na pamięć dla osoby zmarłej;
- 5) jeśli po upływie 20 lat od chwili pochowania i po upływie rocznej karencji nie zgłosi się nikt, miejsce tego grobu przechodzi do dyspozycji Administratora Cmentarza, celem dokonania następnych pochówków.

§ 11. Przekształcenie grobu to zmiana istniejącego grobu danego rodzaju w inny rodzaj grobu, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe) po wniesieniu stosownej opłaty.

III URZĄDZANIE KWATER GRZEBALNYCH I GROBÓW

§ 12. 1. Zgodnie koncepcją zagospodarowania Cmentarza Miejskiego w Tomaszowie Mazowieckim zakładane są następujące groby:

- 1) kwatery pochówku tradycyjnego /trumny/ z uwzględnieniem możliwości wspólnej lokalizacji dla grobów:
 - pojedynczych ziemnych przeznaczonych dla jednej osoby i więcej niż jednej osoby /chowanej w kierunku pionowym/,
 - pojedynczych murowanych przeznaczonych dla jednej osoby i więcej niż jednej osoby /chowanej w kierunku pionowym/,
 - urnowych, w których składa się jedną urnę;
- 2) kwatery pochówku tradycyjnego /trumny/ z uwzględnieniem możliwości wspólnej lokalizacji dla grobów:
 - ziemnych przeznaczonych dla więcej niż jednej osoby chowanej zarówno w kierunku pionowym jak i poziomym,

- murowanych przeznaczonych dla więcej niż jednej osoby chowanej zarówno w kierunku pionowym jak i poziomym,
- wielournowych, w których składa się więcej niż jedną urnę;

- 3) kwatery pod groby urnowe;
- 4) kolumbarium i słupki urnowe;
- 5) ziemne dla dziecka do lat 6.

2. Urny są dochowywane do istniejących grobów ziemnych i murowanych bez konieczności czekania na upływ 20 lat.

§ 14. 1. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu.

2. Dopuszcza się możliwość ustawienia ławki **przed grobem o wymiarach nie przekraczających 1 m szerokości.**

3. Odstępy – przejścia między grobami pozostają do dyspozycji administracji cmentarza i są ciągami komunikacyjnymi, nie mogą być w żaden sposób zabudowywane, zastawiane wazonami, ławkami w sposób uniemożliwiający przejście.

4. Zakazuje się ustawiania, na dwóch odrębnych miejscach przeznaczonych do pochówku dla jednej osoby bądź więcej niż jednej osoby w kierunku pionowym, jednego wspólnego nagrobka bez przekształcenia grobu i wniesienia stosownej opłaty.

5. Zakazuje się ogradzania grobów słupkami połączonymi łańcuchami lub w jakikolwiek inny sposób.

IV ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG KAMIENIARSKICH I BUDOWLANYCH NA TERENIE CMENTARZA

§ 15. 1. Roboty ziemne, kamieniarskie, budowlane oraz inne podobne mogą być wykonywane na terenie Cmentarza tylko w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 15:00, po uzyskaniu zezwolenia Administratora Cmentarza.

2. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych podobnych zalicza się w szczególności:

- 1) wykonywanie wykopów pod groby ziemne, murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych;
- 2) budowa grobów murowanych;
- 3) rozbiórka zabudowy grobu i nagrobka;
- 4) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu;
- 5) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki;
- 6) wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów na terenie Cmentarza.

3. Wykonawcy prac, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do:

- 1) uporządkowania terenu i **zgłoszenia zakończenia prac;**
- 2) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót;
- 3) zebrania i wywiezienia z terenu cmentarza resztek zaprawy i innych materiałów wykorzystywanych podczas budowy nagrobków;
- 4) zabezpieczenia sąsiednich grobów;
- 5) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wygradzenie, oznakowanie i osłonięcie;

- 6) składowanie wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez Administratora Cmentarza;
- 7) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu.

4. Wykonywanie prac na terenie Cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 16. Administrator Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 17. Drobne prace przy grobach mogą być wykonywane przez członków rodziny i inne osoby, niemniej jednak wymagane jest zgłoszenie tego faktu Administratorowi Cmentarza.

V OPLATY

§ 18. 1. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem uchwalanym przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Opłaty pobierane są za:

- 1) udostępnienie miejsca do pochówku;
- 2) pochówek w istniejącym grobie (dochowanie kolejnych zwłok lub urny z prochami);
- 3) przekształcenie istniejącego grobu;
- 4) przedłużenie prawa do zachowania grobu;
- 5) korzystanie z infrastruktury cmentarza tj. kostnicy, kaplicy;
- 6) czynności kancelaryjno-terenowe związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości ustawienia nagrobka.

3. Opłaty wnoszone są w formie przelewu na podstawie wystawionej faktury przez pracowników kancelarii w terminie siedmiu dni od daty wystawienia faktury na konto bankowe zarządcy wskazane na fakturze.

4. Faktury są wystawiane w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00.

§ 19. 1. Opłata za przedłużenie prawa do zachowania grobu ziemnego lub grobu murowanego (przeznaczonego pod pochówek zwłok jednej osoby) na okres kolejnych 20 lat, wnoszona jest w wysokości obowiązującej w dniu odnowienia opłaty.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby dysponującej grobem, dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty za zachowanie grobu w ratach, przy czym maksymalny okres spłaty rat nie może przekraczać 24 miesięcy.

§ 20. Zapewnienie miejsca pod przyszły pochówek (rezerwacja za życia) możliwe jest poprzez uiszczenie opłaty za udostępnienie miejsca pod pochówek w wysokości odpowiadającej rodzajowi grobu w dniu wnoszenia opłaty.

§ 21. Przed ustawieniem nagrobka dysponent grobu (lub osoba przez niego upoważniona) zobowiązany jest do wniesienia opłaty za czynności kancelaryjno - terenowe związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości ustawienia nagrobka na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze zleceniem przekazanym dysponentowi grobu przez zakład kamieniarski.

§ 22. W przypadku grobów murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, opłaty za udostępnienie miejsca do pochówku pobierane są tylko jeden raz na 99 lat. Kolejne opłaty wnosi się z tytułu dochowania do tych grobów każdej następnej trumny ze zwłokami lub urny z prochami.

§ 23. Opłata za przedłużenie prawa do zachowania grobu murowanego (przeznaczonego pod pochówek zwłok więcej niż jednej osoby) na okres kolejnych 99 lat, wnoszona jest w wysokości obowiązującej stawki w dniu odnowienia opłaty.

VI ZASADY LIKWIDACJI GROBU

§ 24. 1. Groby ziemne oraz murowane przeznaczone do pomieszczenia zwłok jednej osoby podlegają likwidacji i przeznaczane są do ponownego chowania zmarłych w przypadku nie przedłużenia prawa do zachowania grobu na okres kolejnych 20 lat i nie uiszczenia opłaty z tego tytułu.

2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeń Cmentarza oraz na stronie internetowej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim co najmniej na 12 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji grobu.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może zgłosić zastrzeżenie przeciw likwidacji i uiścić opłatę.

4. W przypadku rezygnacji przez dysponenta grobu z uprawnienia o którym mowa w ust.3, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Po upływie 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o likwidacji grobu nieusunięte przez dysponenta grobu elementy nagrobka zostaną zdemontowane przez Administratora Cmentarza.

5. Usunięte przez Administratora Cmentarza elementy nagrobka mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do grobu oraz pokryje koszty przechowania.

§ 25. Likwidacja grobów prowadzona jest sukcesywnie na poszczególnych kwaterach Cmentarza, przy czym w pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne bez nagrobków.

§ 26. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.

§ 27. W przypadku likwidacji grobu przez dotychczasowego dysponenta grobu, koszty związane z likwidacją tego grobu ponosi w całości dysponent likwidujący grób. Dysponent zobowiązany jest również do zabrania pomnika z likwidowanego grobu.

VII KOSTNICA

§ 28. 1. Kostnica (przechowalnia zwłok) jest czynna we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

2. Przechowywanie zwłok w kostnicy jest odpłatne.

3. Wstęp do kostnicy jest monitorowany i możliwy na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki a zakładami usług pogrzebowych.

4. Na czas obowiązywania umowy Zakład Usług Pogrzebowy otrzymuje do używania: pilot do sterowania bramą cmentarną, kartę magnetyczną służącą do otwierania drzwi kostnicy i klucz do otwierania drzwi kostnicy.

5. Zakład pogrzebowy korzystający z kostnicy wypełnia sukcesywnie rejestr pozostawiony przez Administratora Cmentarza, na podstawie którego wystawiana jest faktura.

6. Zakład pogrzebowy korzystający z kostnicy na podstawie zawartej odrębnej umowy ma prawo do kilkuminutowego wystawienia trumny z ciałem w kaplicy w celu zweryfikowania tożsamości zmarłego z najbliższymi.

7. Wstęp do kostnicy mają pracownicy Zakładu Pogrzebowego na podstawie zawartej umowy.

§ 29. 1. Zakład usług pogrzebowych jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć, a następnie oddać do unieszkodliwienia odpady wytworzone podczas korzystania z kostnicy tj. odpady powstałe w związku z przechowywaniem zwłok lub przygotowaniem zwłok do pochówku.

2. Zabronione jest umieszczanie wyżej wymienionych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na terenie Cmentarza.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Administrator Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta wobec osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 31. W stosunku do osób uchylających się od przestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszających jego postanowienia, stosowane będą sankcje wynikające z kodeksu wykroczeń oraz innych właściwych przepisów prawa.

§ 32. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników Cmentarza Miejskiego.

§ 33. Regulamin Cmentarza podaje się do publicznej wiadomości oraz zamieszcza się na tablicy zlokalizowanej przy wejściu na Cmentarz Miejski oraz w Kancelarii Cmentarza.

§ 34. W sytuacjach nagłych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, zagrożenia życia lub zdrowia ludzi i w każdej innej uzasadnionej sytuacji Prezydent Miasta upoważniony jest do zawieszenia działalności cmentarza.

§ 35. Zawieszenie działalności cmentarza może być częściowe lub całkowite.