

Tomaszów Mazowiecki, dn. 29 maja 2024r.

NKK.2110.07.2024

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,  
ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Podinspektor w Schronisku dla bezdomnych zwierząt**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

#### **1. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) pomieszczenia niedostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Schroniska dla bezdomnych zwierząt ul. Kempa 3 w Tomaszowie Mazowieckim, parter (budynek jednokondygnacyjny)
- b) praca przy komputerze
- c) praca w terenie
- d) bezpośredni kontakt z interesantami
- e) Używanie samochodu do celów służbowych

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe lub średnie,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej trzyletni staż pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,

- b) znajomość ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie prowadzenia schronisk dla zwierząt,
- c) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- d) prawo jazdy kategorii B,
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- f) samodzielność,
- g) dokładność,
- h) obowiązkowość,
- i) wysoka kultura osobista.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) sporządzanie projektów umów w zakresie działalności Schroniska,
- b) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje radnych Rady Miejskiej,
- c) obsługa strony internetowej Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- d) prowadzenie bazy danych SAFE-ANIMAL,
- e) obsługa programu Schronisko.net
- f) sporządzanie projektów pism oraz projektów odpowiedzi na pisma do różnych instytucji,
- g) dokonywanie wpisów w rejestrach dotyczących zgłoszeń, zaginięć i adopcji zwierząt,
- h) przeprowadzanie wizyt przedadopcyjnych oraz wizyt poadopcyjnych,
- i) sporządzanie dokumentacji dotyczących adopcji zwierząt podczas wyjazdów do nowych właścicieli,
- j) współpraca z fundacjami działającymi na terenie całego kraju w zakresie adopcji zwierząt,
- k) współpraca z lekarzem weterynarii sprawującym opiekę lekarską nad zwierzętami w Schronisku, w zakresie dokumentacji medycznej zwierząt przebywających w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim,
- l) rozliczanie kart paliwowych.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a
- b) dokumenty potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b
- c) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,

- d) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- j) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- k) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie: <http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=171638>

**UWAGA:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Schronisku dla bezdomnych zwierząt** w terminie **do dnia 10 czerwca 2024 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 710-57-42.

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim