

Tomaszów Maz., dnia 25 lipca 2019r.

Znak: NKK. 2110.3.2019

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

### DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim  
ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Inspektor w Dziale Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Wymiar czasu pracy: **pełen wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

#### 1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek A Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, parter (budynek dwukondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych i wyjazdami w teren,
- c) praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- d) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

#### 2. Wymagania niezbędne/konieczne:

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) staż pracy minimum 2 lata, w tym minimum 1 rok – doświadczenie w pracy na stanowisku w branży budowniczej lub drogowej,
- c) prawo jazdy kat. B, znajomość topografii miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- d) obsługa komputera/ MS Office, Internet/ i urządzeń biurowych,
- e) komunikatywność, rzetelność, dokładność i terminowość wykonywania zadań,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- i) posiadanie obywatelstwa polskiego lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów związanych z problematyką stanowiska pracy, w szczególności z zakresu:
- Ustawy Prawo budowlane
  - Ustawy o drogach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
  - Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
  - Ustawa Prawo o ruchu drogowym
  - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - Ustawy prawo zamówień publicznych
  - Ustawy o pracownikach samorządowych
  - Ustawa o samorządzie gminnym
  - Ustawa o gospodarce nieruchomościami
  - Ustawa o opłacie skarbowej
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem,
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych na drogach.
- b) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- e) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,
- f) umiejętność logicznego myślenia,

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z zajmowaniem pasów drogowych, a w szczególności:
  - a) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych stanowiących własność Miasta,
  - b) przygotowywanie umów w zakresie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność lub pozostających we władaniu Miasta.
  - c) przeprowadzanie kontroli legalności zajęć pasa drogowego,
  - d) egzekwowanie realizacji warunków określonych w decyzjach zezwalających na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych oraz umowach dotyczących zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych,
  - e) wydawanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego.
- Prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych lub umów w przypadku dróg wewnętrznych.
- Prowadzenie postępowań w sprawach o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego w przypadkach samowolnego zajęcia.
- Prowadzenie postępowań w sprawach naliczania kar pieniężnych za samowolne zajęcie pasa drogowego, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych.

- Prowadzenie postępowań w sprawach szkód, do których doszło w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych, przekazywanie do ubezpieczyciela dokumentów dotyczących roszczeń zgłoszonych przez poszkodowanych oraz współpraca z ubezpieczycielem na etapie likwidacji szkód.
- Dokonywanie wpisów dotyczących objazdów, przeglądów, remontów, inwestycji,
- Przeglądanie wideo rejestracji,
- Tworzenie projektów organizacji ruchu,
- Opracowywanie planów rzeczowych i finansowych związanych z zakresem prowadzonych spraw.
- Opracowywanie analiz oraz sprawozdań związanych z zakresem prowadzonych spraw.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- Wykonywanie wszystkich innych prac doraźnych wynikających z całokształtu prac Działu zleconych przez Kierownika Działu.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a (ksero dyplomu ukończenia uczelni wyższej)
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b (ksero świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, opinie, referencje (np. prawo jazdy, kursy, szkolenia)
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 5 ppkt. a), e), f), g), h) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Uwaga:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sekretariacie lub poczta na adres Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Dziale Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim” w terminie do dnia 05.08.2019r. roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu aplikacji do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Warszawska 119,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych,
- posiada Pani/Pan prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawienia,
- podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 57 42.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Sekretariacie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michałak