

Tomaszów Maz., dnia 19 marzec 2019 r.

Znak: NKK. 2110.2.2019

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**  
**OGŁASZA**  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim  
ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim**

Liczba stanowisk pracy: **1 etat**

Wymiar czasu pracy: **pełen wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Kępa 3, budynek parterowy,
- b) praca przy komputerze,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

### **3. Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość przepisów:

- ustawy o samorządzie gminnym
- ustawy o pracownikach samorządowych
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ustawie o ochronie zwierząt,
- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- o ochronie przyrody,
- Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

b) Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,

c) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

d) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość,

e) odporność na stres,

f) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,

g) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,

h) umiejętność logicznego myślenia,

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) zapewnienie realizacji przedmiotu działalności jednostki określonej w Regulaminie organizacyjnym w ZdiUM,

b) planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym organizacja i nadzorowanie czynności przez podległych pracowników,

c) zapewnienie dobrostanu zwierząt,

d) Organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania do schroniska zwierząt,

e) Nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki i ich transportem do schroniska,

f) Organizacja wolontariatu, współpraca z wolontariuszami i organizacjami społecznymi,

g) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,

h) Przygotowywanie projektu uchwał Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,

i) Wykonywanie wszystkich innych spraw doraźnych wynikających z całokształtu prac Schroniska dla bezdomnych zwierząt zleconych przez Dyrektora,

j) Przygotowywanie wniosków premiowych dla pracowników Schroniska dla bezdomnych zwierząt,

- k) Nadzór nad wyposażeniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sprzęt, urządzenia biurowe, środki czystości oraz naprawę tego sprzętu i przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- l) Bieżące kontrolowanie zadań rzeczowo-organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania programów „Ewidencja środków trwałych i wyposażenia”, „Inwentaryzacja środków trwałych i wyposażenia”,
- m) Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim,
- n) Planowanie, realizacja i analiza wydatków związanych z obsługą administracyjno – gospodarczą Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- o) Czuwanie nad zabezpieczeniem mienia Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- p) nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- q) nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków BHP i ppoż.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a (dyplom ukończenia uczelni wyższej)
- d) kserokopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w pkt. 2 lit. b lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Uwaga:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sekretariacie lub poczta na adres Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w terminie do dnia 1 kwietnia 2019 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu aplikacji do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”*

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

*Szymon Michalski* czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 57 42