

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020**  
**DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**  
**z dnia 8 stycznia 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego”.

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.) w sprawie monitoringu w zakładzie pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zarządza, co następuje:

§ 1. W celu określenia zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 119 wprowadzam „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Szymon Michałak*

**Procedury z zakresu  
ochrony danych  
osobowych**

**w  
Zarządzie Dróg  
i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie  
Mazowieckim**

**Regulamin  
funkcjonowania  
monitoringu  
wizyjnego**

2020 r.

---

# Regulamin

## funkcjonowania monitoringu wizyjnego

---

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer w terenie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania, procedury udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniu objętym monitoringiem.

#### § 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Administratorze – rozumie się przez to Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (zwana dalej ZDiUM), w imieniu której działa Dyktor;
- 2) pracownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez Administratora do przetwarzania danych w systemie monitoringu, w tym do zabezpieczania i udostępniania nagrań;
- 3) monitoringu wizyjnym - rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach (zgodnie z załącznikiem nr 1), tj. na obszarze monitorowanym realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pasażerów, ochrony mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 4) obszarze monitorowanym - rozumie się przez to obszar objęty monitoringiem wizyjnym, obejmujący:
  - a) przestrzeń powszechnie dostępną: wjazd na parking od ulicy Warszawskiej oraz teren parkingu między budynkami A i B;
  - b) Teren przyległy do budynków C i D;
  - c) wejście do budynku ZDiUM od ulicy Strefowej.

#### § 3.

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrona mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w szczególności:
  - a) zapewnienie kontroli ruchu osobowego na terenie ZDiUM, w tym zapobieganie wstępowi osób nieuprawnionych lub wywołujących zagrożenie;
  - b) ograniczenie zachowań nagannych o charakterze chuligańskim oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie ZDiUM;
  - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;

- d) przeciwdziałanie kradzieżom, bójkom, niszczeniu mienia itp.;;
  - e) ustalanie przyczyn i przebiegu zdarzeń losowych;
  - f) ustalanie sprawców czynów takich jak: kradzież, bójka, zniszczenie mienia, akty wandalizmu itp.;
  - g) strzeżenie tajemnic prawnie chronionych.
2. Wykorzystywanie obrazu lub nagrań obrazu z monitoringu w innych celach niż wymienione, jest niedozwolone, w szczególności monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników lub innych osób.

## Rozdział II Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego

### § 4.

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu, umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane w pamięci urządzenia, stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO (zwłaszcza wizerunek twarzy, sylwetki, sposób poruszania się itp.).
2. W zakres danych, o których mowa w ust. 1, wchodzi także - w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:
  - a) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
  - b) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wizyjnym są o tym poinformowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu odpowiednich informacji o stosowaniu monitoringu, między innymi poprzez zastosowanie znaków graficznych, a także stosowanie klauzul informacyjnych zgodnie z art. 13 RODO. Dopuszcza się stosowanie tzw. informacji warstwowych, poprzez umieszczenie w obszarze objętym monitoringiem informacji o stosowanym monitoringu, wraz ze wskazaniem administratora oraz sposobu i formie uzyskania szerszych informacji dotyczących przetwarzania danych.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni pracowniczych, stołówek oraz palarni, a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

### § 5.

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja). Nie rejestruje się dźwięku.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
  - a) kamer rejestrujących zdarzenia umieszczonych w określonych na terenie miejscach należącym do ZDiUM;
  - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz w pamięci (centrala monitoringu wraz z rejestratorami cyfrowymi umieszczona w serwerowni w budynku A);

- c) oprogramowania i okablowania.
4. Kamery wchodzące w skład systemu monitoringu umieszczone są w miejscach na terenie ZDiUM, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
  5. Nieruchomości, obiekty budowlane objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków graficznych.
  6. W widocznych miejscach objętych monitoringiem zamieszczona jest informacja: jaki jest cel monitoringu, jaki obejmuje teren i kto nim zarządza, podstawa prawna prowadzenia wizji oraz dane do kontaktu z administratorem.

#### § 6.

Osobami uprawnionymi do obserwowania obrazu z kamer są:

- 1) Administrator;
- 2) upoważniony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego (również podgląd w czasie rzeczywistym), którzy w razie potrzeby podejmują interwencję;
- 3) pracownicy podmiotu dokonującego przeglądów konserwacyjnych i napraw bieżących,
- 4) inne osoby upoważnione przez Administratora (podgląd w czasie rzeczywistym).

#### § 7.

1. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego przechowywane są na elektronicznym nośniku przez okres do 14 dni, po tym okresie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nadpisywanie nowej treści.
2. Nagrania obrazu z monitoringu mogą być zachowane przez dłuższy okres czasu na zasadach określonych odpowiednio art. 22<sup>2</sup> § 4 i 5 Kodeksu pracy.

### Rozdział III Wykorzystywanie i udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego

#### § 8.

Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane w szczególności w sytuacjach:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu pracowników lub innych osób przebywających w budynku lub jego otoczeniu;
- 2) niszczenia mienia;
- 3) narażenia na uszczerbek tajemnicy prawnie chronionej;
- 4) ujawnienia czynów zabronionych;
- 5) narażenia ZDiUM na szkodę lub w celu ujawnienia szkody.

#### § 9.

1. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

2. Poza sytuacją opisaną w ust. 1, w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia przez osobę zainteresowaną pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 2, złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator lub upoważniony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.
8. Administrator poucza osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, o obowiązku przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku, a także o odpowiedzialności prawnej za naruszenie tych przepisów.

#### § 10.

1. O udostępnieniu nagrania obrazu decyduje Administrator.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników lub innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, można udostępnić wyłącznie dla celów, dla których monitoring wizyjny został zastosowany lub uprawnionym organom, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Udostępnienie obrazu z monitoringu wizyjnego następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku udostępnienia nagrań na wniosek, § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem, co zostaje potwierdzone przez zainteresowanego na treści wniosku zaakceptowanego przez Administratora lub osobę upoważnioną.
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. wskazanie kamery,
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,

- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
6. Rejestr zabezpieczonych i wydanych zapisów nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, prowadzi pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

#### Rozdział IV Obowiązki pracowników

##### § 11.

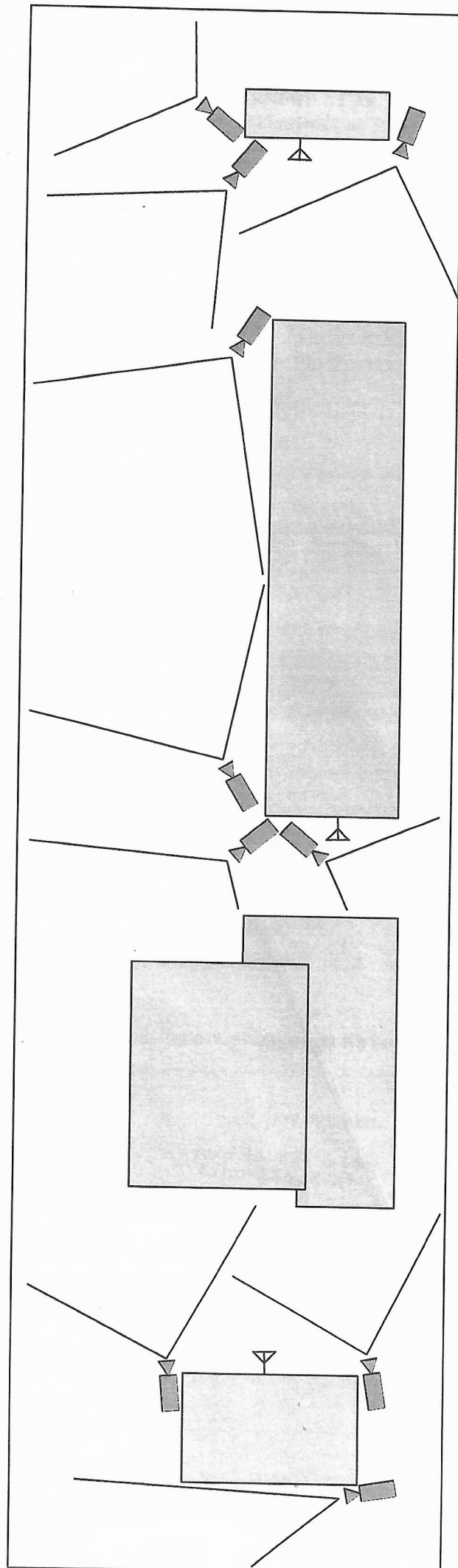
1. Wszyscy pracownicy ZDiUM nieposiadający stosownego upoważnienia mają zakaz samodzielnego ustawiania, przestawiania, włączania i wyłączania lub jakiegokolwiek ingerencji zewnętrznej w sprzęt monitorujący opisany w § 5 ust. 3 Regulaminu. Powyższy zakaz dotyczy również ingerencji w oprogramowanie ww. sprzętu.
2. Na terenie ZDiUM w ramach swoich obowiązków pracownicy działu Działu Administracyjno-Gospodarczego powinni nie dopuścić do ww. ingerencji w sprzęt monitorujący opisany w § 5 ust. 3 Regulaminu.
3. Każdy pracownik ZDiUM w przypadku stwierdzenia możliwości ingerencji w sprzęt monitorujący przez osobę postronną lub pracownika nieuprawnionego do takiej czynności jest zobowiązany poinformować o powyższym fakcie przełożonego lub Administratora.

#### Rozdział V Postanowienia końcowe

##### § 12.

1. Administrator przeprowadza analizę potrzeb wykorzystywania monitoringu w szczególności w przypadku zmiany okoliczności faktycznych, które miały wpływ na jego zastosowanie.
2. Za aktualizację Regulaminu, w szczególności w sytuacji dokonania zmian w systemie monitoringu, odpowiada Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ...08...01...2020.....

Załącznik nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Zarządzie Dróg  
I Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim





Załącznik nr 2  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

## WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

....., dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....  
.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....  
.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku, w szczególności o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO, a także o odpowiedzialności prawnej za naruszenie tych przepisów,

.....

Data

.....

Podpis

Wyrażam zgodę na zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

.....

Data

.....

Podpis Administratora  
lub osoby upoważnionej

Nie wyrażam zgody na zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

.....

Data

.....

Podpis Administratora  
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim

## WNIOSEK

o udostępnienie zabezpieczonych danych z monitoringu wizyjnego  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

....., dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o udostępnienie zabezpieczonych danych z monitoringu  
wizyjnego:

zakres czasowy:

.....  
.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....  
.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych, w tym ochrony wizerunku, w szczególności o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO, a także o odpowiedzialności prawnej za naruszenie tych przepisów.

.....

Data

.....

Podpis

Wyrażam zgodę na udostępnienie

.....

Data

.....

Podpis Administratora  
lub osoby upoważnionej

Nie wyrażam zgody na udostępnienie

.....

Data

.....

Podpis Administratora  
lub osoby upoważnionej

**Kwituję odbiór nagrania:**

.....

Data

.....

Podpis Wnioskodawcy

