

ZARZĄDZENIE NR 70/2019

Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 7 pkt 4 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadzam Regulamin w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wraz z załącznikiem, stanowiącym Regulamin w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim podaje się do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, zaś Regulamin w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim Pracy stanowiący załącznik do niego, po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, ze skutkiem od dnia 16 grudnia 2019 roku.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michałak

KIEROWNIK
Działu ds. Zarządzania i Gospodarczego

Mariusz Smejda

SPECJALISTA DS. BHP

Antoni Polanowski

RADCA PRAWNY

Paweł Chojzicki
Nr rej. Ld P-239

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 70/2019
Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w
Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej,
odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w
Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w
Tomaszowie Mazowieckim*

**REGULAMIN W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻĄ, OBUWIEM I ŚRODKAMI CZYSTOŚCI OBOWIĄZUJĄCY
W ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W TOMASZOWIE MAZOWICKIM**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawę prawną ustalenia regulaminu pracy stanowią przepisy: art. 104, art. 104¹-104³ kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora,
- 2) Pracownika - należy przez to rozumieć osobą pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy niezależnie od podstawy jego nawiązania.

§ 3

Regulamin jest aktem normatywnym, ustalającym szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4

Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§ 5

1. Pracodawca zapoznaje z treścią regulaminu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza

znajomość regulaminu swoim podpisem w składanym oświadczeniu, które zamieszczane jest w aktach osobowych pracownika.

2. Pracodawca udostępnia tekst regulaminu na każde życzenia pracownika.

3. Regulamin w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim znajduje się do wglądu w sekretariacie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 119.

§ 6

W sprawach związanych ze stosunkiem pracy, nieuregulowanych szczegółowo niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych z zakresu prawa pracy.

Rozdział II

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz środków higieny osobistej.

§ 7

1. Pracownicy nieodpłatnie otrzymują środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat CE, potwierdzający zabezpieczenie pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jednocześnie są oni informowani o sposobach posługiwania się tymi środkami.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych.

3. Opisane w ust. 1 środki stanowią własność pracodawcy.

§ 8

1. Na stanowiskach gdzie odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, pracownicy otrzymują odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

2. Odzież i obuwie robocze są używane – do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

3. W razie zniszczenia odzieży i obuwia roboczego, niezwłocznie wydawać się będzie pracownikowi inną odzież i obuwie przewidziane w Tabelach norm zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Ustala się stanowiska, na których może być używana przez pracowników (za ich zgodą), własna odzież i obuwie spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Należą do nich następujące stanowiska: kierownika, z-ca kierownika, p.o. kierownika, inspektor, inspektor -administrator cmentarza, podinspektor, pomoc administracyjna w działach: Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta,

Administracyjno-Gospodarczym, Komunikacji i Targowisk Miejskich oraz na Cmentarzu Miejskim, Targowisku Miejskim i w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.

2. W wypadkach, o których mowa w ust.1 wypłacany będzie pracownikom ekwiwalent pieniężny co 12 miesięcy lub po rozwiązaniu umowy o pracę w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm i aktualnych cen, zgodnie z Instrukcją oraz Tabelą ekwiwalentu za użycie własnej odzieży i obuwia zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wypłata nastąpi każdorazowo na pisemny wniosek kierownika działu/dyrektora zakładu po wskazaniu imiennego wykazu osób, którym ekwiwalent ma być wypłacony oraz po zatwierdzeniu go przez dyrektora jednostki.

§ 10

Na stanowiskach: magazynier, majster/kierowca, robotnik gospodarczy/kierowca, robotnik gospodarczy/kierowca ciągnika, robotnik gospodarczy, robotnik gospodarczy/opiekun zwierząt, starszy konserwator, sprzątaczką pracownicy otrzymają odzież roboczą i obuwie robocze wykonane zgodnie z polskimi normami zawierającymi wymagania dla odzieży roboczej i obuwia roboczego, zgodnie z Instrukcją oraz Tabelą norm zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Konserwacja środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, naprawa i pranie należą do obowiązków pracodawcy.

2. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

3. W wypadkach, o których mowa w ust.2 wypłacany będzie pracownikom ekwiwalent pieniężny co 12 miesięcy lub po rozwiązaniu umowy o pracę w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm i aktualnych cen, zgodnie z Instrukcją oraz Tabelą ekwiwalentu za użycie własnej odzieży i obuwia zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wypłata nastąpi każdorazowo na pisemny wniosek kierownika działu po wskazaniu imiennego wykazu osób, którym ekwiwalent ma być wypłacony oraz po zatwierdzeniu go przez dyrektora jednostki.

§ 12

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

Rozdział III Przepisy końcowe.

§ 13

1. Regulamin obowiązuje przez czas nieokreślony.

2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 14

1. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, które zostaje załączone do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 16

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 17

Regulaminy obowiązujące w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta, a także inne przepisy związane ze stosunkiem pracy znajdują się do wglądu w Dział Księgowości i Kadr.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim
Szymon Michałek

SPECJALISTA DS. BHP

Antoni Polanowski

**Instrukcja w sprawie szczegółowych zasad
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej,
odzieżą, obuwem roboczym i środkami czystości**

1. Zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia zgodnie z Tabelą Norm Sprzętu, Odzieży i Obuwia, dokonuje pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego. Spełniony musi być wymóg, aby sprzęt posiadał certyfikat CE, zabezpieczający przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, lub spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

2. Obowiązkiem przełożonego jest egzekwowanie stosowania przez podległych im pracowników sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przeznaczeniem.

3. Pracownik potwierdza otrzymanie sprzętu, odzieży w Indywidualnej Karcie Magazynowej prowadzonej przez pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego prowadzącego obsługę magazynu. Rodzaje i częstotliwość wydawanych środków, odzieży lub obuwia wynika z Tabeli Norm Sprzętu, Odzieży i Obuwia. Nadzór nad prawidłową gospodarką magazynową (zakresem ilościowym i finansowym) sprawuje Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego.

4. Wniosek imienny o wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży sporządza bezpośredni przełożony (kierownik komórki organizacyjnej). Kwota ekwiwalentu uzależniona będzie od wymiaru czasu pracy (np. pół etatu, praca czasowa - połowa przysługującego ekwiwalentu itp.).

We wniosku o wypłacenie ekwiwalentu należy określić charakter jego pracy podczas wyjść służbowych: czasowy czy stały.

Pracownik wykonuje pracę poza Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta w charakterze:

- a) czasowym - jeżeli pobyt wynosi do 4 godz. dziennie,
- b) stałym - jeżeli pobyt wynosi powyżej 4 godz. dziennie.

Powyższe rozliczenie powinno wynikać z prowadzonych rejestrów wyjść służbowych pracowników określający czas pobytu poza miejscem pracy.

5. Kwota ekwiwalentu wynika z Tabeli ekwiwalentu za użycie własnej odzieży i obuwia i uwzględnia ceny rynkowe. Wnioski kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych o wypłacenie ekwiwalentu, zaopiniowane przez inspektora ds. BHP, przekazywane będą do Działu Księgowości i Kadr w celu realizacji wypłaty.

6. Pracownicy podpisem wyrażają zgodę na używanie własnej odzieży spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy za otrzymany ekwiwalent pieniężny.

**TABELA NORM ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ, ODZIEŻY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZDiUM**

L.p.	Stanowisko	Rodzaj odzieży, obuwia, sprzętu	Czasokres: Ilość miesięcy OZ – okresy zimowe
1.	<ul style="list-style-type: none"> • magazynier • majster/kierowca • robotnik gospodarczy/kierowca • robotnik gosp./kierowca ciągnika • robotnik gospodarczy • robotnik gosp./opiekun zwierząt • starszy konserwator 	1.R czapka letnia 2.O. czapka zimowa 3.R ubranie robocze (bluza i spodnie drelichowe) 4.R obuwie robocze letnie 5.O. obuwie robocze zimowe 6. R. obuwie gumowe (kalosze) 7. R. kurtka letnia 8.O. ubranie zimowe (kurtka i spodnie) 9.R kurtka przeciwdeszczowa 10.R obuwie gumofilce 11.R koszula flanelowa 12.R koszula bawełniana krótki rękaw 13.R bluza polarowa ręcznik	24 24 OZ 18 18 36/3 OZ 12 24 36 OZ DZ 18 6 6 12 12
2.	<ul style="list-style-type: none"> • sprzątaczką 	1.R fartuch roboczy 2.R obuwie profilaktyczne 3.R czapka/chusta 4. R. bluza polarowa ręcznik	6 12 24 12 12

Uwaga: ręczniki papierowe, mydło w płynie znajdują się w umywalni, papier toaletowy wykładany w kabinach WC, pasta BHP wykładana w umywalni pracowników obsługi, Za realizację w/w uwag odpowiada sprzątaczką.

Tabele ekwiwalentu za użycie własnej odzieży i obuwia

Obliczenie ekwiwalentu za użycie własnej odzieży i obuwia

1. stanowiska wymienione w§ 9 ust. 1

	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg Tabeli Norm (miesiąc)	Koszt (zł) Czas (miesiąc)
Czapka	13,00	24	0,54 zł
Fartuch	48,00	24	2,00 zł
Kurtka	100,00	36	2,77 zł
Obuwie gumo filc	80,00	36	2,22 zł
Obuwie skórzane	100,00	24	4,17 zł
		RAZEM na miesiąc	11,70 zł

Dla charakteru pracy podczas wyjazdów służbowych: „czasowego” kwota ekwiwalentu wynosi 50 %

Wzór ekwiwalentu za pranie

Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży i naprawę jako równowartość przyjętej ilości kWh na miesiąc pomnożoną przez wartość 1 kWh dla taryfy domowej corocznie określonej przez zakład energetyczny.

1. stanowiska wymienione w § 10: **20 kWh**
2. stanowiska wymienione w § 9 ust. 1: **15 kWh**

Załącznik Nr 2
do Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej,
odzieżą, obuwiem roboczym i środkami czystości
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w
Tomaszowie Mazowieckim

**Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem w sprawie szczegółowych zasad
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i
środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim**

Tomaszów Maz.,

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z Regulaminem w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania
środkami ochrony indywidualnej, odzieżą, obuwiem roboczym i środkami
czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem w sprawie
szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą,
obuwiem roboczym i środkami czystości w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim wprowadzonym ZARZĄDZENIEM NR 70/2019
Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 2
grudnia 2019 r.

.....
(data i podpis pracownika)