

ZARZĄDZENIE NR 76/2017
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 7 grudnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Maz.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 800) zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 04 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzam następujące zmiany:

1) lit.g w ust.1 w Rozdziale IV otrzymuje brzmienie:

„g) wyprawki dla nowo narodzonych dzieci pracowników”,

2) lit.h w ust.1 w Rozdziale IV otrzymuje brzmienie:

„h) imprezy okolicznościowe”,

3) w Rozdziale IV ust.1 dodaje się literę „i” o następującej treści:

„i) inne świadczenia socjalne”

4) pkt.15 w Rozdziale V otrzymuje brzmienie:

„ 15. W przypadku zatrudnienia u pracodawcy osób posiadających wspólne dzieci, pomoc o której mowa w rozdziale IV pkt. 1 lit. F przysługuje obojgu rodzicom.”

5) w rozdziale V dodaje się pkt. 15a. następującej treści:

„15a. Pracownikowi, któremu urodziło się dziecko przysługuje pomoc rzeczowa w postaci wyprawki dla dziecka. Podstawą przyznania powyższej formy pomocy rzeczowej jest wniosek stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu, złożony w ciągu trzech miesięcy od dnia urodzenia dziecka. Zasady i wysokość świadczenia ustala się zgodnie z tabelą Nr 4 załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu”.

6) ust. 8 w Rozdziale V otrzymuje brzmienie:

„ 8. W przypadku gdy należne dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18-tu jest równe lub wyższe od całkowitego kosztu tego wypoczynku, wysokość dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi 90% kwoty poniesionych kosztów na ten cel. Pozostałą kwotę pokrywa pracownik z własnych środków.”

§ 2. W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Maz. dokonuje się zmianę treści polegającą na tym, że usuwa się zdanie:

„ Nie wskazując dochodu poszczególnych członków rodziny oświadczam, iż dochód netto na jednego członka rodziny przekracza wartość 250 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego.”

§ 3. W Załączniku Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim dodaje się tabelę Nr 4 następującej treści:

Tabela nr 4

Wysokość świadczeń rzeczowych w formie wyprawki dla nowo narodzonych dzieci pracowników ZDIUM, o którym mowa w rozdziale V ust. 15a Regulaminu

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Wysokość świadczenia rzeczowego w formie wyprawki dla nowo narodzonych dzieci
I	do 100 %	do 80,00zł.
II	powyżej 100 % do 160 %	do 70,00zł.
III	powyżej 160 %	do 60,00zł.

§ 4. Dodaje się Załącznik Nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (wniosek o pomoc rzeczową w postaci wyprawki) o treści zawartej w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Treść niniejszego Zarządzenia została uzgodniona z Zakładową Komisją Socjalną działającą w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim

Szymon Michałak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 76/2017
Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
z dnia 07 grudnia 2017r.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

Tomaszów Maz., dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

Wniosek o pomoc rzeczową

Proszę o przyznanie pomocy rzeczowej w postaci wyprawki dla mojego dziecka

..... ur. r.
(imię i nazwisko dziecka)

w wysokościzł. należnej zgodnie z oświadczeniem o dochodach.

W załączeniu przedkładam kopię aktu urodzenia dziecka.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacja Związków Zawodowych (Komisji Socjalnej)

Przyznano/nie przyznano* świadczenie rzeczowe.

.....
(data i podpisy)

Akceptacja pracodawcy:

.....
(podpis Kierownika jednostki)