

Tomaszów Mazowiecki, dn. 8 kwietnia 2025r.

NKK.2110.01.2025

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

### DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,  
ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Inspektor w Dziale Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

#### 1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Warszawska 119, parter (budynek dwukondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze,
- c) praca w terenie,
- d) bezpośredni kontakt z interesantami,
- e) używanie samochodu do celów służbowych.

#### 2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie architektury krajobrazu, ogrodnictwa, bądź pokrewne,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia wyższego wymagany jest co najmniej trzyletni staż pracy, a w przypadku posiadania wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej pięcioletni staż pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie przyrody wraz z niezbędnymi rozporządzeniami wykonawczymi, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność działania pod presją czasu,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) sumienność, dokładność.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- nadzór nad bieżącym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej (parków, skwerów i zieleńców, w tym płyty Placu Kościuszki) i drogowej (w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych).
- nadzór nad właściwym utrzymaniem drzewostanu na terenach miejskich, w tym przeprowadzenie przeglądów oraz oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów na terenach zieleni miejskiej, w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych oraz na terenach komunalnych w celu wytypowania drzew lub krzewów, które powinny zostać usunięte z uwagi na stwarzane przez nie zagrożenie.
- planowanie nowych nasadzeń oraz przygotowanie uzupełnienia nasadzeń na terenach zieleni miejskiej (parków, skwerów i zieleńców).
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- nadzór nad budżetem w zakresie prowadzonych spraw.

#### **Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- b) dokumenty potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b,
- c) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- l) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie: <http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=171638>

**UWAGA:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Dziale Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta** w terminie **do dnia 18 kwietnia 2025 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 710-57-42.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu 3 kwietnia 2025r. procesem rekrutacji na stanowisko inspektora informuję, że w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 71/2024 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 16 października 2024r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”). Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w §1 ust. 3 procedury zgłoszeń wewnętrznych, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko inspektora można dokonać w sposób opisany w §2 ust. 1 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem:

<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=232202>

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim