

Zarządzenie Nr 97/2025

DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 17 listopada 2025 r

w sprawie przeprowadzenia bilansowej inwentaryzacji składników majątkowych w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 26 ust. 1-3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji niżej wymienionych składników majątkowych:

- 1) W drodze spisu z natury na dzień 31-12-2025r. :
 - a) materiałów i wyposażenia w magazynach, odpisanych w bieżące koszty w momencie zakupu, objętych ewidencją ilościowo-wartościową;
 - b) paliwa w zbiornikach samochodów służbowych jednostki oraz innych pojazdach i urządzeniach spalinowych, do których zakupiono paliwo ze środków budżetowych;
 - c) opału,
 - d) mieszanki solno-piaskowej,
 - e) chlorku wapnia,
 - f) piachu przesianego,
 - g) karmy dla zwierząt i pozostałych materiałów w schronisku.
- 2) W drodze pisemnego potwierdzenia sald według stanu na dzień 31-12-2025r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) rozrachunków(należności) z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych w tym z pracownikami, należności spornych i wątpliwych oraz nieistotnych.
- 3) W drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności sald (stanów) niżej wymienionych składników -według stanu na dzień 31-12-2025r.:
 - a) gruntów w trwałym zarządzie;
 - b) środków trwałych własnych i obcych do których dostęp jest znacznie utrudniony;
 - c) wartości niematerialnych i prawnych;
 - d) środków trwałych w budowie;
 - e) środków pieniężnych w drodze;
 - f) rozrachunków o charakterze publicznoprawnym (tj. podatki, opłaty, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy, podatek VAT, składki na PFRON i inne do których stosuje się przepisy ustawy ordynacja podatkowa);
 - g) rozrachunków z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
 - h) rozrachunków z kontrahentami, którzy prowadzą działalność gospodarczą ale nie prowadzą ksiąg rachunkowych;
 - i) rozrachunków wobec własnych pracowników;
 - j) należności spornych i wątpliwych oraz dochodzonych na drodze sądowej;
 - k) należności nieistotnych;

- l) sald zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił;
- m) rozliczeń międzyokresowych kosztów czynnych i biernych;
- n) przychodów przyszłych okresów, funduszy i rezerw;
- o) sald na kontach pozabilansowych.

§ 2. Powołuję następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za gospodarowanie określoną grupą składników majątku:

1) Zespół Nr 1 w składzie:

Ewelina Szymańska – przewodniczący

Małgorzata Wójciak – członek

do przeprowadzenia spisu z natury karmy dla zwierząt i pozostałych materiałów w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta przy ul. Kępa 3 – Schronisko dla bezdomnych zwierząt w obecności Katarzyny Zamojskiej *pełniącej obowiązki Kierownika Schroniska*.

2) Zespół Nr 2 w składzie:

Łukasz Komorowski – przewodniczący

Paweł Golczyk – członek

do przeprowadzenia spisu materiałów i wyposażenia w Magazynie Nr 2 – materiałów gospodarczych i narzędzi w obecności: Szymona Packiego - *prowadzącego magazyn*.

3) Zespół Nr 3 w składzie:

Monika Chmiel – przewodniczący

Magdalena Nowicka – członek

do przeprowadzenia spisu materiałów i wyposażenia w Magazynie materiałów biurowych i tonerów oraz w obecności Katarzyny Tarnawskiej - *prowadzącej magazyn*.

4) Zespół Nr 4 w składzie:

Kamil Natkański – przewodniczący

Katarzyna Tarnawska – członek

do przeprowadzenia spisu materiałów w Magazynie środków czystości w obecności Eweliny Szymańskiej - *prowadzącej magazyn*.

5) Zespół Nr 5 w składzie:

Anita Stańczyk - przewodniczący

Agnieszka Tarnawska – członek

do przeprowadzenia spisu:

- a) stanu paliwa w zbiornikach samochodów służbowych ZDIUM oraz w innych pojazdach i urządzeniach spalinowych, do których zakupiono paliwo ze środków budżetowych, metodą tankowania do pełnego zbiornika w dniu 31-12-2025r. lub w innym poprzedzającym dniu, w którym dany pojazd lub urządzenie było wykorzystywane po raz ostatni w 2025r.
- b) składowanego opału,
- c) chlorku wapnia,
- d) mieszanki solno -piaskowej,
- e) piachu przesianego.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze pisemnego potwierdzenia sald zgodnie z § 1 pkt.2 zobowiązuje następujących pracowników :

Małgorzatę Wróbel - Głównego Księgowego,

Martę Popłońską – Zastępcę Głównego Księgowego.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności sald zgodnie z §1 pkt.3 zobowiązuję następujących pracowników :

Małgorzatę Wróbel - Głównego Księgowego,

Martę Popłońską – Zastępcę Głównego Księgowego.

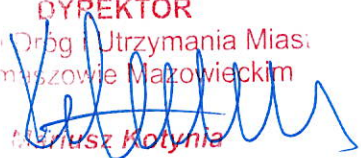
§ 5. Wszystkie czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2026r. włącznie.

§ 6. Szczegółowe zasady inwentaryzacji określa Instrukcja Inwentaryzacji wprowadzona Zarządzeniem Nr 8/2016 z dnia 04 stycznia 2016r. Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Maz.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem czynności określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim


Mariusz Kotyła