

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

#### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **KIEROWNIK SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT (K/M)**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

#### 1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Kępa 3, budynki parterowe,
- b) praca przy komputerze,
- c) praca w terenie, wyjazdy służbowe,
- d) wysiłek umysłowy, bezpośredni kontakt z interesantami, zarządzanie zespołem ludzkim,
- e) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwieniem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami.

#### 2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy (do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przez co najmniej 3 lata),
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

#### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zwierząt, Prawo ochrony środowiska,
- b) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- c) prawo jazdy kat.B,
- d) umiejętność kierowania podległym personelem,
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikacji interpersonalnej,
- f) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,
- g) umiejętność działania pod presją czasu,
- h) samodzielność, dokładność,
- i) odpowiedzialność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt – organizowanie, rozdzielanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników w sposób zapewniający jak najlepszy dobrostan zwierząt przebywających w Schronisku,
- b) opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników Schroniska oraz bieżąca korekta związana z niezaplanowaną absencją pracowników,
- c) znajomość i przestrzeganie Regulaminu Schroniska, uchwał, zarządzeń oraz regulaminów wewnętrznych ZDiUM,
- d) organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania zwierząt do Schroniska,
- e) nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki i ich transportem do Schroniska,
- f) organizacja wolontariatu, współpraca z wolontariuszami i organizacjami społecznymi,
- g) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,
- h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz zarządzeń Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw,
- i) współpraca z przedstawicielami innych gmin w ramach zawartych umów,
- j) wykonywanie wszystkich innych spraw doraźnych wynikających z całokształtu prac Schroniska dla bezdomnych zwierząt zleconych przez Dyrektora,
- k) przygotowywanie wniosków premiowych dla pracowników Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- l) nadzór nad wyposażeniem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sprzęt, urządzenia biurowe, środki czystości oraz naprawę tego sprzętu i przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- m) bieżące kontrolowanie zadań rzeczowo-organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania programów „Ewidencja środków trwałych i wyposażenia”, „Inwentaryzacja środków trwałych i wyposażenia”,
- n) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Tomaszowie Mazowieckim,
- o) planowanie, realizacja i analiza wydatków związanych z obsługą administracyjno – gospodarczą Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
- p) nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,

- q) nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków BHP i ppoż.
- r) przygotowywanie dla potrzeb Dyrektora ZDiUM okresowych sprawozdań, ocen, analiz oraz bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a
- b) dokumenty potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b
- c) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- d) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- l) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim: <http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=171638>

**UWAGA:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Schroniska dla bezdomnych zwierząt** w terminie **do dnia 20 kwietnia 2026 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu).
- b) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7. Dodatkowe informacje:**

- a) szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 710-57-42.

- b) dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych w wyniku naboru, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji i można je odebrać osobiście w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, pok. nr 9. Za dzień zakończenia rekrutacji uznaje się moment ogłoszenia na BIP Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta informacji o wyborze kandydata bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania. Dokumenty nieodebrane po okresie 3 miesięcznego przechowywania zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu 8 kwietnia 2026r. procesem rekrutacji na stanowisko Kierownika Schroniska dla bezdomnych zwierząt informuję, że w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 71/2024 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 16 października 2024r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”).
- d) Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w §1 ust. 3 procedury zgłoszeń wewnętrznych, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko Kierownika Schroniska dla bezdomnych zwierząt można dokonać w sposób opisany w §2 ust. 1 procedury zgłoszeń wewnętrznych.
- e) Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem:  
<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=232202>

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta  
w Tomaszowie Mazowieckim