

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **INSPEKTOR W DZIALE UTRZYMANIA MIASTA (K/M)**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Warszawska 119, parter (budynek dwukondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze,
- c) praca w terenie,
- d) bezpośredni kontakt z interesantami,
- e) używanie samochodu do celów służbowych.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie architektury krajobrazu, ogrodnictwa, bądź pokrewne),
- b) w przypadku posiadania wykształcenia wyższego wymagany jest co najmniej trzyletni staż pracy, a w przypadku posiadania wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej pięcioletni staż pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie przyrody wraz z niezbędnymi rozporządzeniami wykonawczymi, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,

- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność działania pod presją czasu,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) sumienność, dokładność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzór nad bieżącym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej (parków, skwerów i zieleńców, w tym płyty Placu Kościuszki) i drogowej (w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych).
- b) nadzór nad właściwym utrzymaniem drzewostanu na terenach miejskich, w tym przeprowadzenie przeglądów oraz oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów na terenach zieleni miejskiej, w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych oraz na terenach komunalnych w celu wytypowania drzew lub krzewów, które powinny zostać usunięte z uwagi na stwarzane przez nie zagrożenie.
- c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, remontami i konserwacją elementów małej architektury znajdującymi się na terenie miasta.
- d) planowanie nowych nasadzeń oraz przygotowanie uzupełnienia nasadzeń na terenach zieleni miejskiej (parków, skwerów i zieleńców).
- e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, z zakresu powierzonych do prowadzenia spraw.
- f) nadzór nad budżetem w zakresie prowadzonych spraw.

5. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a
- b) dokumenty potwierdzające staż pracy wymagane w pkt. 2 lit. b
- c) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- d) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- g) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- h) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- l) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim: <http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=171638>

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta** w terminie **do dnia 4 maja 2026 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu).
- b) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje:

- a) szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 710-57-42.
- b) dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych w wyniku naboru, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji i można je odebrać osobiście w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, pok. nr 9. Za dzień zakończenia rekrutacji uznaje się moment ogłoszenia na BIP Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta informacji o wyborze kandydata bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania. Dokumenty nieodebrane po okresie 3 miesięcznego przechowywania zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu 20 kwietnia 2026r. procesem rekrutacji na stanowisko Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta informuję, że w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 71/2024 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 16 października 2024r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”).
- d) Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w §1 ust. 3 procedury zgłoszeń wewnętrznych, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko Inspektor w Dziale Utrzymania Miasta można dokonać w sposób opisany w §2 ust. 1 procedury zgłoszeń wewnętrznych.
- e) Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem:
<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl/public/?id=232202>

Dyrektor
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim