

Tomaszów Maz., dn. 10 stycznia 2017 r.

Znak:NKK.2110.1.2017

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 119
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Nazwa stanowiska: **Inspektor Dział Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek A Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, parter (budynek dwukondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub inżynieria drogowa;
- 2) staż pracy minimum 4 lata, w tym minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach w branży budowniczej lub drogowej;
- 3) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej do kierowania oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę;
- 4) znajomość topografii miasta;
- 5) umiejętność obsługi komputera / MS Office, Internet /;

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - o drogach publicznych (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm),
 - Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
 - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
 - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
 - oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- b) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- e) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,
- f) umiejętność logicznego myślenia,
- h) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Opracowywanie projektów planów finansowania przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg gminnych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich.
- b) Zapewnienie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami.
- c) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.
- d) Koordynacja robót w pasach drogowych dróg gminnych i wewnętrznych.
- e) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom.
- f) Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
- g) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg gminnych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich.
- h) Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach.
- i) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników oraz niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg i obiektów mostowych.
- j) Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu i wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- k) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu na drogach.
- l) Ustalanie potrzeb w zakresie budowy, przebudowy i remontów dróg gminnych i wewnętrznych oraz obiektów mostowych znajdujących się w pasach drogowych ww. dróg.
- m) Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych dotyczących bieżącego utrzymania, remontów i przebudowy dróg, a także zimowego utrzymania dróg.
- n) Nadzór nad realizacją umów dotyczących prac budowlanych i inżynierii drogowej.
- o) Sprawdzanie rachunków i faktur dokumentujących wydatki na wykonanie prac.
- p) Uzgadnianie dokumentacji projektowych budowy i przebudowy dróg i obiektów mostowych.
- q) Udział w odbiorach robót drogowych na drogach gminnych i wewnętrznych.
- r) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania.
- s) Prowadzenie postępowań w sprawach w sprawach lokalizacji lub przebudowy zjazdów z dróg, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.
- t) Prowadzenie postępowań w sprawach naliczania kar pieniężnych za wybudowanie lub przebudowę zjazdów bez zezwolenia zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż określona w zatwierdzonym projekcie budowlanym zjazdu, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.
- u) Uzgadnianie projektów budowlanych zjazdów z drogi.
- v) Prowadzenie postępowań w sprawach lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz uzgadnianie projektów budowlanych tych obiektów lub urządzeń.
- w) Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach uzgadniania wykorzystania pasa drogowego w celu przeprowadzania zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez.

- x) Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymywaniem kanału technologicznego oraz pobieranie opłat z tytułu jego utrzymania.
- y) Prowadzenie spraw dotyczących strefy płatnego parkowania.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w ust.1 pkt 1
- d) kserokopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w ust. 1 pkt. 2 lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w sekretariacie lub poczta na adres Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Dziale Inżynierii Drogowej i Utrzymania Miasta w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w terminie do dnia 23 stycznia 2017 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu aplikacji do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”*.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://zdum-tomaszowmaz.bip.eur.pl>) oraz pod numerem telefonu 44 710 57 42.

