

ZARZĄDZENIE NR 69/2019

**Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 02 grudnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pracujących przy monitorach ekranowych

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w związku z art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. Nr 1282) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wraz z załącznikiem, stanowiącym Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§3. Traci moc §67 oraz §68 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 stycznia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania w Tomaszowie Mazowieckim Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 69/2019
Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 02 grudnia 2019
w sprawie ustalenia zasad dofinansowania kosztów
zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim

REGULAMIN

W SPRAWIE ZASAD DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DLA PRACOWNIKÓW ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

§1

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza jeżeli:
 - 1) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
 - 2) Badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
 - 3) Zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§2

1. W Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim opracowano kryteria dofinansowania zakupu okularów stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik nabywa prawo refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów na podstawie:
 - 1) Aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego w ramach badań wstępnych bądź okresowych przez okulistę, który jest zatrudniony w przychodni lekarskiej Medycyny Pracy posiadającej umowę z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim na badania profilaktyczne, z adnotacją praca przy monitorze ekranowym w okularach korygujących wzrok.
 - 2) Wniosku o sfinansowanie zakupu okularów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3) Przedstawienia imiennego dowodu zakupu okularów.

§3

Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów dla wszystkich pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, którzy nabyli prawo do ich zakupu do kwoty 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

§4

Refundacja, o której mowa w §3 przysługuje nie częściej niż jeden raz na 3 lata.

§5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Działowi Księgowości i Kadr.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu
w sprawie zasad dofinansowania kosztów
zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

KRYTERIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DLA PRACOWNIKÓW ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

Ustala się następujące kryteria dofinansowania:

1. Pracownikowi użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, pracodawca refunduje zakup okularów niezbędnych do pracy przy monitorze ekranowym.
2. Przełożony pracownika wraz z pracownikiem służby BHP dokonuje pisemnej oceny czasu pracy przy monitorze ekranowym.
3. W przypadkach stwierdzających pracę powyżej połowy wymiaru czasu pracy powyższa ocena akceptowana jest przez Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim i przekazywana do Działu Księgowości i Kadr w celu złożenia w aktach osobowych pracownika.
4. Zatwierdzony dokument jest podstawą do wypisania skierowania na badania profilaktyczne z adnotacją o wykonywaniu pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
5. Podobnie w przypadku pogorszenia się wzroku pracownik pracujący przy monitorze ekranowym po ocenie wydanej przez przełożonego i pracownika służby BHP otrzymuje skierowania na badania profilaktyczne. Ocena stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzone w ramach badań profilaktycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, lekarz okulista wystawia stosowne orzeczenie lekarskie dla potrzeb zakładu pracy.
7. Pracownik przy zakupie okularów powinien otrzymać wystawioną na swoje nazwisko fakturę VAT lub rachunek.
8. W celu otrzymania dofinansowania należy złożyć w Dziale Księgowości i Kadr wnioski o sfinansowanie zakupu okularów wraz z fakturą lub rachunkiem.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu
w sprawie zasad dofinansowania kosztów
zakupu
okularów korygujących wzrok dla
pracowników
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

.....
.....
dane pracownika

Tomaszów Maz.,.....

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 119
97-200 Tomaszów Mazowieckim

Wniosek o sfinansowanie zakupu okularów

Niniejszym wnoszę o pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy komputerze. Okulary zakupiono w oparciu o orzeczenie lekarza okulisty z dnia.....
Do wniosku dołączam Fakturę VAT/ Rachunek nr z dnia..... na kwotę oraz orzeczenie lekarskie.

.....
podpis pracownika

OPINIA

Potwierdzam, że pracownik spełnia warunki określone z rozporządzeniem z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy (Dz. U. Z 1998 r. Nr 148, poz. 973), obligujące pracodawcę do zapewnienia mu okularów korygujących wzrok:
- praca przy monitorze ekranowym wykonywana jest przez godzin dziennie,
- zalecenia lekarza zostało wydane w wyniku skierowania pracownika do przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich.

Wniosuję o wypłatę kwoty..... słownie....., która stanowi całkowity/częściowy* zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów do pracy przy komputerze.

*niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

.....
pracownik służby BHP

.....
podpis Dyrektora

**Załącznik nr 3
do Regulaminu
w sprawie zasad dofinansowania kosztów
zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników
Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

OCENA

czasu pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148 poz. 973)
2. Zarządzenie nr 69/2019 Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 2 grudnia 2019r. W sprawie ustalenia zasad dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pracujących przy monitorach ekranowych

W dniu zespół w składzie:

1. - kierownik działu
2. Antoni Polanowski – specjalista ds. BHP

ustalił co następuje:

| KARTA OCENY CZASU PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA | | |
|---|------------------|---------------------|
| Nazwa działu | Nr pomieszczenia | Ilość osób w pokoju |
| Nazwa stanowiska pracy | | |
| Imię i nazwisko pracownika obsługującego monitor | | |
| Czynności: | | |
| Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym | | |

- A) Wnioskujemy skierować Panią/Pana na badania profilaktyczne z wpisem o pracy przy monitorze ekranowym. W/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy:
- B) Przełożony pracownika zobowiązuje się na bieżąco zgłaszać służbie BHP zmiany organizacji ocenianego stanowiska pracy.

Podpis zespołu:

ZATWIERDZAM

1.
2.